Субсидия на создание нового продукта

участникам московского инновационного кластера

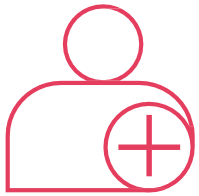
На основании Постановления Правительства Москвы от 29 октября 2019 г. № 1427-ПП (в ред. Постановления Правительства Москвы от 30 декабря 2020 г. № 2405-ПП)

ИННОВАЦИИ

ДЕПАРТАМЕНТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

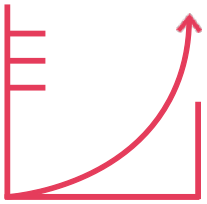
2021

Предмет поддержки



Создание нового продукта

Модернизация существующего продукта



Модернизация/расширение производства нового или существующего продукта

Возмещается 50% следующих видов затрат:

1 Разработка конструкторской и технической документации

- технические условия на продукцию/технический проект
- конструкторская документация (в соответствии с ЕСКД)
- технологическая документация на выпуск опытной партии/образцов продукции (в соответствии с ЕСТД)
- программа и методика проведения испытаний опытной партии/образцов продукции
- разработка электронной 3D модели

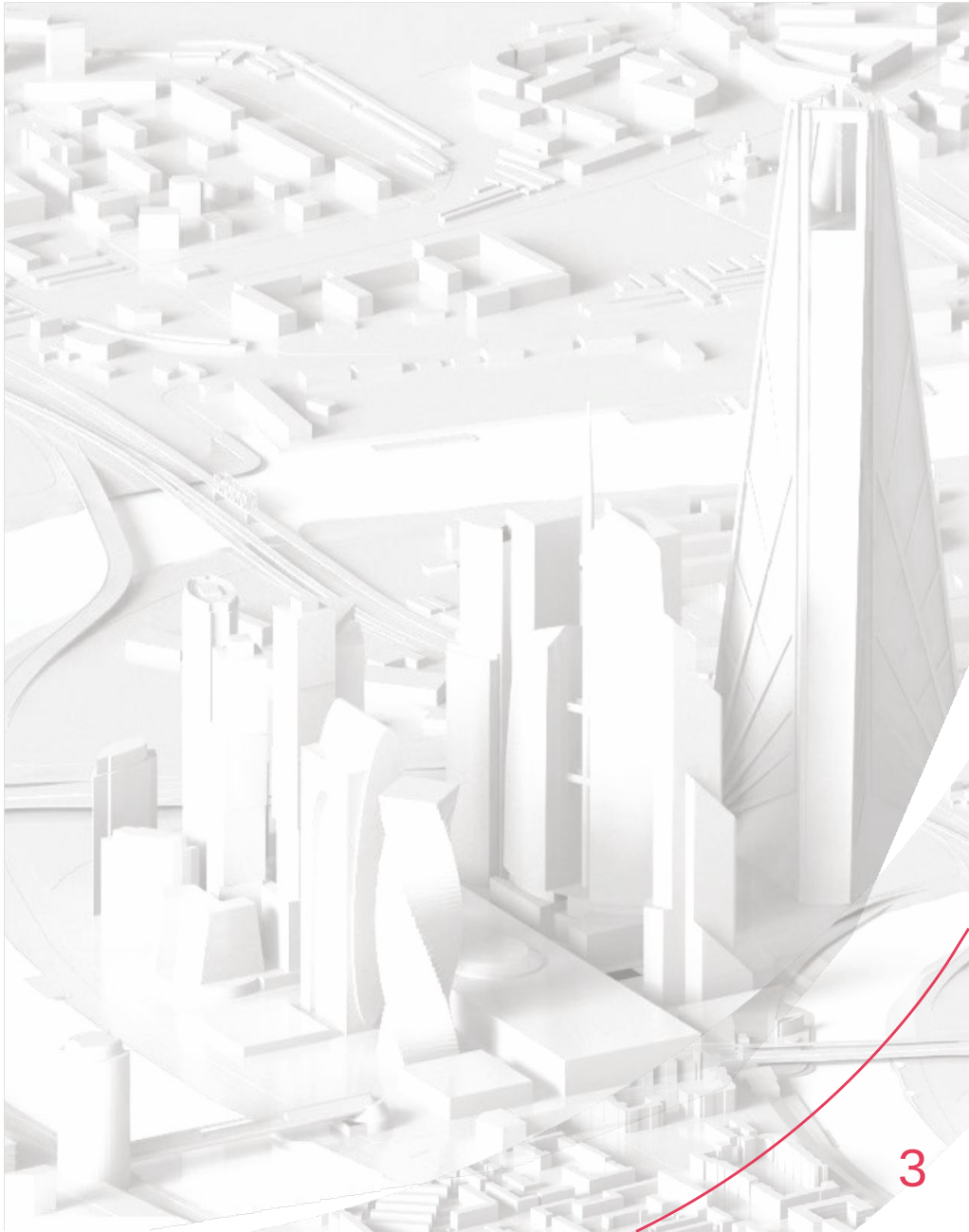
2 Изготовление, проведение испытаний прототипов и опытных образцов продукта

- прототипы узлов технологической линии
- мастер-модели и матрицы, пресс-формы и кондукторы
- выпуск и испытания опытных образцов/партий продукции

3 Модернизация производственной линии под запуск нового или модернизированного продукта разделов 1 и 2 выше*

- приобретение, доставка, монтаж и пусконаладка оборудования
- приобретение, проведение метрологической аттестации, калибровки и поверки средств измерений, испытательных стендов и установок

* указанное оборудование, средства измерения, установки и стенды установлены и эксплуатируются на территории города Москвы



Механизм

Получатели

Юридические лица и ИП – участники московского инновационного кластера

Возмещение

Фактически понесенные и документально подтвержденные затраты, связанные с созданием нового/модернизацией существующего продукта

Период возмещения

2 календарных года предшествующих году подачи заявки, и период времени с 1 января года, в котором подана заявка, до дня подачи заявки: **2019, 2020 и 2021 до даты подачи заявки**

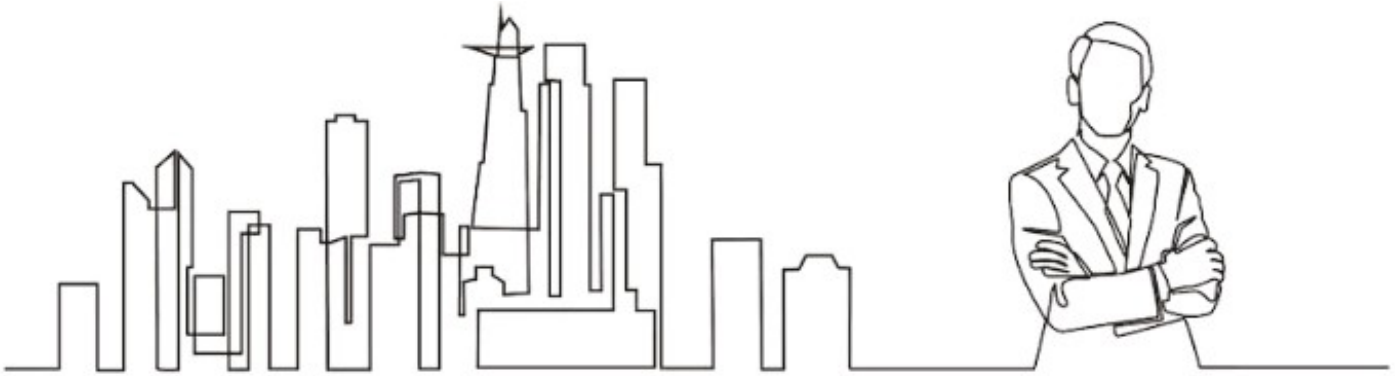
Размер субсидии

Компенсация

50% затрат

До **50** млн руб.

Не должен превышать **50%** **от объема выручки (без учета НДС) от реализации нового или модернизированного продукта, полученной за период 2019, 2020 и 2021 до даты подачи заявки**



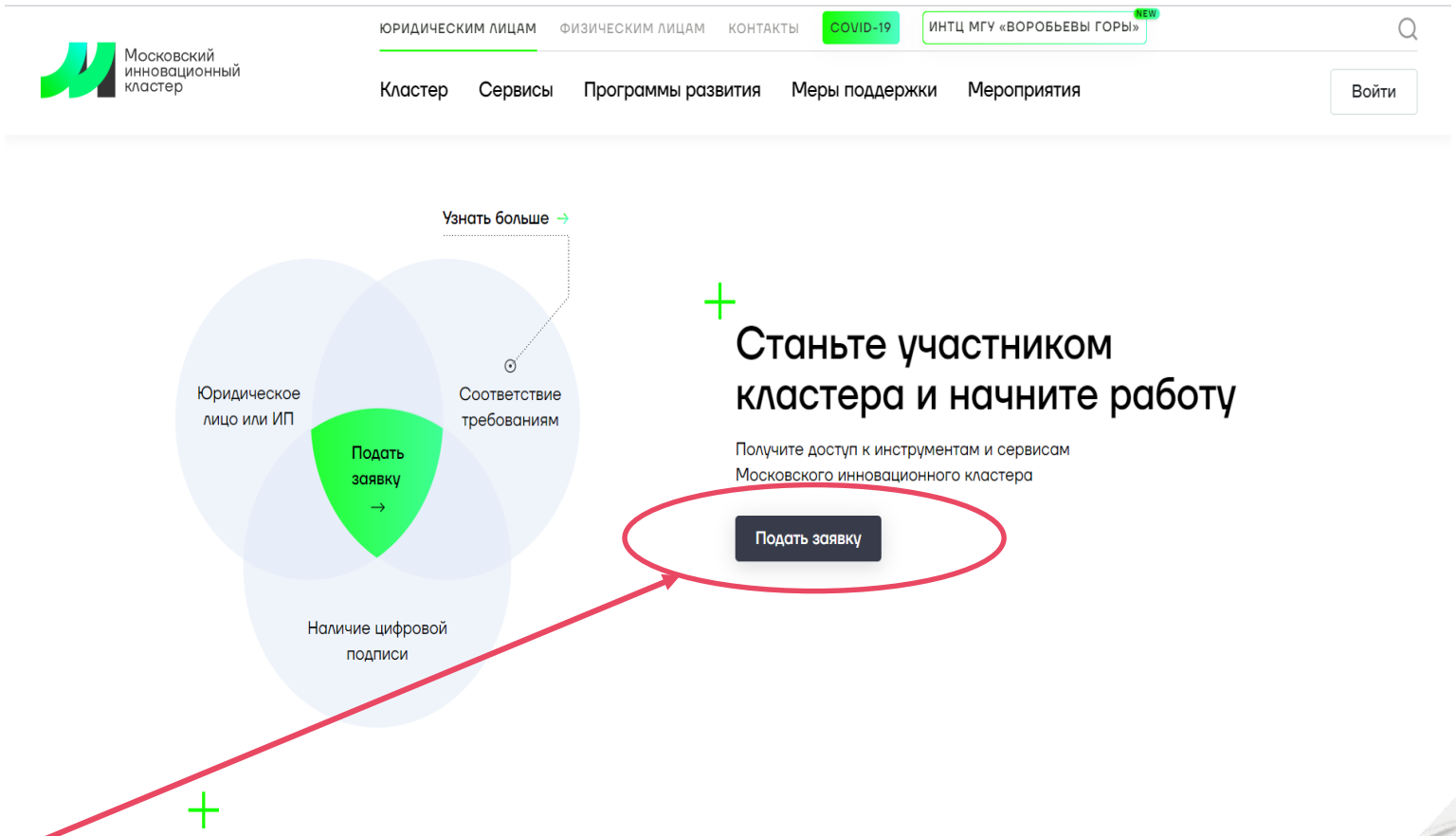
Получение статуса «Участник московского инновационного кластера»

Подача заявки в электронной форме на **i.moscow**

Потребуется усиленная электронная подпись компании **(УКЭП)**

Средний срок присвоения статуса **2-5 дней**

Пошаговая инструкция по вступлению в МИК



Требования к заявителям

Должно быть

1. юридическое лицо или ИП – **участник Московского инновационного кластера**
2. продолжительность регистрации в качестве юридического лица или ИП - **не менее 12 полных календарных месяцев**
3. **регистрация** юридического лица **в Москве**
4. предъявляемые к возмещению затраты ранее не были компенсированы за счет бюджетных средств
5. **наличие выручки** от продаж продукта — результата инжиниринговой деятельности, полученной в течение 2019, 2020 и 2021 до даты подачи заявки
6. возмещаются затраты, понесенные **на основании договоров с иными юридическими или физическими лицами, индивидуальными предпринимателями** (за исключением трудовых и (или) гражданско-правовых договоров, заключенных заявителем со своими работниками)

Не должно быть

1. задолженность по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей **на сумму более 100 тыс. руб.** на дату подачи заявки
2. проведение процедуры ликвидации или банкротства
3. **приостановление деятельности** организации в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях
4. **нарушение обязательств**, предусмотренных договорами **о предоставлении субсидий из бюджета Москвы**, повлекших судебные разбирательства (за исключением случаев вынесения судебного решения в пользу участника кластера).
5. предоставление поддержки **на те же цели из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**
6. более 50% иностранного участия в уставном капитале заявителя (в случае если в уставном капитале есть участие государства, включенного в перечень государств или территорий, утвержденный Приказом Минфина России от 13.11.2007 N 108н (ред. от 02.11.2017)

Необходимые документы: перечень

1. **Заявка** на предоставление субсидии (по форме приложения 2 к Приказу)

2. **Сведения о фактически понесенных затратах** (по форме приложения 1 к заявке на предоставление субсидии) **с приложением копий подтверждающих документов (договор, товарная накладная, акт выполненных работ, счет, счет-фактура, платежное поручение)**

3. **Сведения о результатах инжиниринговой деятельности**, **полученных за период 2019, 2020 и 2021 до даты подачи заявки** (приложение 2 к заявке на предоставление субсидии), **с приложением копий подтверждающих документов (конструкторская, технологическая документация)**

4. **Сведения о размере выручки** от реализации нового или модернизированного продукта, созданного с использованием результатов инжиниринговой деятельности, **полученной за период 2019, 2020 и 2021 до даты подачи заявки** (приложение 3 к заявке на предоставление субсидии), **с приложением копий подтверждающих документов (договор, акт выполенных работ, товарная накладная, счет, счет-фактура, платежное поручение)**

5. **Сведения о размере налогов** и иных обязательных платежей, уплаченных претендентом в бюджет города Москвы за **2020 год** (приложение 4 к заявке на предоставление субсидии), **с приложением подтверждающих налоговых деклараций и платежных поручений**

6. **Копии учредительных документов** в действующей редакции (для претендента - юридического лица)

7. **Документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени претендента** (в случае если заявку подает генеральный директор, то необходимо предоставить **Копию документа, подтверждающего назначение на должность**)

8. **Копия документа, подтверждающего полномочия главного бухгалтера** или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета

9. **Копии документов, подтверждающих наличие права собственности** на результаты инжиниринговой деятельности или права пользования ими (оборотно-сальдовых ведомостей, патентов, приказов о введении режима коммерческой тайны в отношении результатов инжиниринговой деятельности и иных документов)

10. **Копии документов, подтверждающих проведенные испытания прототипов**, опытных образцов продукта, прототипов технологического оборудования (протоколы испытаний и иные документы) *в случае возмещения расходов в соответствии с пунктом 2.1.1.2 Порядка*

11. **Копии документов, подтверждающих право собственности претендента на оборудование**, используемое в производстве нового или модернизированного продукта, в модернизации или расширении производства, созданного с использованием результатов инжиниринговой деятельности, с приложением копий подтверждающих документов (оборотно-сальдовых ведомостей и иных документов) *в случае возмещения расходов в соответствии с пунктом 2.1.2 Порядка*

12. **Копии годовой бухгалтерской отчетности** (с приложениями) или документ, заменяющий ее в соответствии с законодательством Российской Федерации за **2020 год** (с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме в электронном виде)

13. Копия формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (**форма 4-ФСС**) за год, предшествующий году подачи заявки (**за 2020 год**), с отметкой о принятии Фондом социального страхования Российской Федерации

Процесс рассмотрения заявок

Прием заявок — **с 1 октября по 30 декабря 2021 г. включительно**

Заявки на получение субсидии могут подавать только участники московского инновационного кластера

1. Проверка соответствия заявок требованиям к комплектности
3 рабочих дня

2. Проведение технико-экономической экспертизы заявок (включая выездные мероприятия)
27 рабочих дней

3. Заседание Отраслевой комиссии и принятие решение Департаментом о предоставлении субсидии / об отказе в предоставлении субсидии

4. Уведомление Департаментом о принятом решении
3 рабочих дня

5. Подготовка договора о предоставлении субсидии
15 рабочих дней

6. Подписание договора о предоставлении субсидии заявителем
5 рабочих дней

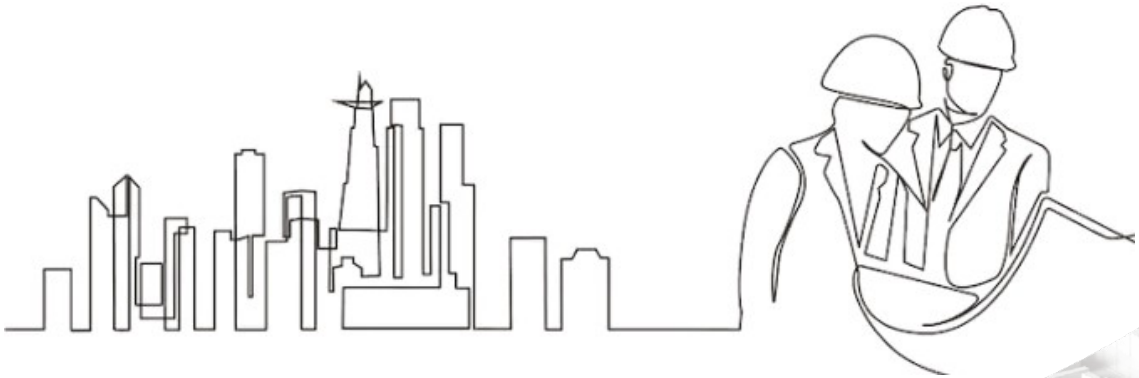
7. Перечисление субсидии
10 рабочих дней

8. Предоставление заявителем отчетов по установленным показателям за 2021, 2022, 2023 годы

1.1 Возможна приостановка проверки заявки
(до 10 рабочих дней)
При предоставлении неполного комплекта документов

Направление уведомления об отказе в приеме заявки
3 рабочих дня
в случае непредставления необходимых документов

2.1 Возможна приостановка технико-экономической экспертизы
(до 10 рабочих дней)
для предоставления дополнительных документов по запросу эксперта



Типовые ошибки в подготовке заявки

№	Ошибка	Решение
1.	Компания подает к возмещению расходы, которые не перечислены в Порядке	Заявлять необходимо **только те расходы, которые входят в перечень возмещаемых статей затрат**: разработка конструкторской документации, изготовление опытных образов/партий продукта, приобретение оборудования (п.2.1.1.1, п.2.1.1.2 и п.2.1.2 Порядка)
2.	Компенсация затрат на оборудование общепроизводственного назначения	Затраты на оборудование, которое **не относится к производству заявленного продукта, не подлежат компенсации** (п.2.1.2 Порядка)
3.	Компания подает заявку на возмещение затрат только по статье: закупка, доставка, монтаж и пусконаладка оборудования, без подтверждения результатов инжиниринговой деятельности	Затраты, связанные с закупкой оборудования, могут быть компенсированы **только при условии наличия документального подтверждения результатов инжиниринговой деятельности**: разработка конструкторской документации и изготовление опытных образов или опытных партий продукта (п.1.2.6 Порядка)
4.	Имеется налоговая задолженность, о размере которой компания не знает	Необходимо убедиться, что **задолженность по налогам и сборам в бюджеты всех уровней отсутствует или составляет менее 100 тыс. рублей** **на дату подачи заявки** и только после этого подавать заявку. Обратите внимание на наличие пеней – это тоже является задолженностью (п.1.2.4 Порядка)
5.	К возмещению подаются опытные образцы/партии продукта без документального подтверждения о проведении испытаний	Возмещению подлежат расходы на изготовление опытных образцов/партий продукта (подлежащих испытаниям) **только с документальным подтверждением проведения испытаний**
6.	Изготовление опытных образцов/партий продукта, прототипов технологического оборудования, заявляемые к возмещению, оформлены договором поставки, купли-продажи и т.п.	Договор поставки должен включать положение, подтверждающее изготовление опытных образцов/партий продукта по техническому заданию заказчика (заявителя). **Договоры поставки стандартных образцов/изделий или их частей не являются договорами на оказание инжиниринговых услуг** и не могут быть приняты к возмещению. (п.2.1.1.2 Порядка)

Контакты

Стать участником московского инновационного кластера и подать заявку на субсидию — i.moscow

Дополнительная информация — https://innoagency.ru/ru/application/support/engineeringsubsidy

Ян Семенычев
+7 499 225 9252, доб.204
SemenychevYK@develop.mos.ru

Михаил Тагиев
+7 499 225 9252, доб.179
TagievMM@develop.mos.ru

Валентина Афонина
+7 499 225 9252, доб.160
AfoninaVA@develop.mos.ru

Образцы документов заявки

на предоставление субсидии на инжиниринг

№1 Заявка

Дата заполнения заявки

1

Приложение 2
к приказу Департамента
от «___» _____ 2021 г.
№ _____

Форма заявки на предоставление субсидии
(оформляется на бланке организации/индивидуального предпринимателя[1])

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

Дата, исх. №

Руководителю Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы
А.А.Фурсину

Заявка
на предоставление субсидии из бюджета города Москвы участникам инновационного кластера в целях возмещения части затрат, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговой деятельности

Наименование юридического лица / ИП Фамилия Имя Отчество (при наличии) (далее – Претендент)	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	
Юридический адрес / адрес места регистрации ИП по месту жительства	
Фактический адрес	
Адрес расположения производства	
Заявляемый проект	*Выбрать нужное:* создание нового продукта / модернизация существующего продукта / модернизация и расширение производства продукции
Наименование продукта проекта	
Размер запрашиваемой субсидии *(сумма в цифрах и прописью)*	_____ (_____) руб. _____ коп.
Вид затрат, представленных к возмещению *(в соответствии с п. 2.1 Порядка, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 29 октября 2019 г. № 1427-ПП)*	*Выбрать нужное:* п. 2.1.1.1, п. 2.1.1.2, п. 2.1.2
Перечень полученных субсидий, грантов и иных мер поддержки за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (с указанием целей получения и реквизитов соответствующих документов) в 2019-2021 гг.	

[1] При наличии

2 Наименование продукта

3 Сумма запрашиваемой субсидии

4 Реквизиты договоров на субсидии (при наличии)

№2 Сведения о затратах

Пример заполнения:

Приложение 1
к Заявке на предоставление субсидии
ООО "Ромашка"
(наименование юридического лица / ИП Фамилия Имя Отчество (при наличии))

Форма

Сведения о фактически понесенных затратах, предъявленных к возмещению за счет средств субсидии, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговой деятельности

№ п/п	Наименование статей затрат	Отношение статьи затрат к продукту проекта	Сумма затрат, руб.	Сумма затрат без НДС, руб.	Размер возмещения из бюджета, руб.	Номер и дата договора, акта, документов бухгалтерской отчетности	Платежные поручения		
							Номер и дата платежного поручения	Сумма платежного поручения, руб.	В том числе НДС, руб.
1	Разработка конструкторской документации	*Конструкторская документация была разработана для заявленного продукта (прибор "Наименование"*	96 000,00	80 000,00	40 000,00	Договор №1111 от 01.01.2019 Акт №222 от 01.02.2019	№1000 от 05.05.2019	96 000,00	16 000,00
2	Проведение испытаний прибора "Наименование	*Проводились испытания прибора "Наименование"*	50 000,00	50 000,00	25 000,00	Договор №1000 от 01.03.2020 Акт №2226 от 01.04.2020	№440 от 10.05.2020	50 000,00	Без НДС
3	Станок 2004НР	*На станке производятся детали для прибора "Наименование"*	960 000,00	800 000,00	400 000,00	Договор №10987 от 01.07.2020 Акт №280 от 01.08.2020 Товарная накладная №24 от 20.09.2020 Счет-фактура №24 от 20.09.2020	№78 от 01.10.2020	960 000,00	160 000,00
...		...							
	ИТОГО								

Приложения: копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты в течение двух лет, предшествующих году подачи Заявки на предоставление субсидии, и периода времени с 1 января года, в котором подана заявка, до дня подачи Заявки на предоставление субсидии.*

(должность руководителя и наименование организации / ИП Фамилия Имя Отчество (при наличии))

*(ФИО руководителя организации / ИП**)*

* В наименовании файлов подтверждающих документов рекомендуется указывать № п/п настоящей таблицы, в соответствии с которым представлен данный документ.
** Заявка на предоставление субсидии и прилагаемые к заявке документы, подаваемые с использованием информационной системы кластера, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью и представляются в исходном расширении документа (docx, xls).

№3 Документы, подтверждающие фактически понесенные затраты, связанные с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговой деятельности

**Учитываются затраты за 2019,
2020 и 2021 годы**

№3.1 Копии договоров, предусматривающих работы, услуги по созданию результатов инжиниринговой деятельности (разработка конструкторской, технической документации, 3Д моделей, испытания, и т.п.), также копия приложений и дополнительных соглашений к ним.

№3.2 Копии актов приема-передачи результатов выполненных работ, товарные накладные, счета, счета-фактуры.

№3.3 Копии платежных документов.

№4 Сведения о результатах инжиниринговой деятельности

Приложение 2
к Заявке на предоставление субсидии

_____
(наименование юридического лица / ИП Фамилия Имя Отчество (при наличии))

Форма

Сведения о полученных результатах инжиниринговой деятельности, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции

№ п/п	Вид документа	Реквизиты документа	Продукт/производство, для создания/модернизации которого используется документ	Сведения о разработчике документа
1	*конструкторская документация, технологическая документация, протокол испытаний, акт испытаний и т.п.*	*номер и дата документа*		*наименование юридического или физического лица, иные сведения*
2				
3				
…				

Приложения: копии документов, подтверждающих получение результатов инжиниринговой деятельности модернизированного продукта в течение двух лет, предшествующих году подачи Заявки на предоставление субсидии, и периода времени с 1 января года, в котором подана заявка, до дня подачи Заявки на предоставление субсидии.**

_____
(должность руководителя и наименование организации / ИП Фамилия Имя Отчество (при наличии))

_____
*(ФИО руководителя организации / ИП**)*

* В наименовании файлов подтверждающих документов рекомендуется указывать № п/п настоящей таблицы, в соответствии с которым представлен данный документ.
** Заявка на предоставление субсидии и прилагаемые к заявке документы, подаваемые с использованием информационной системы кластера, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью и представляются в исходном расширении документа (docx, xls).

№5 Документы, подтверждающие результаты инжиниринговой деятельности, затраты на осуществление которой возмещаются за счет средств субсидии

Конструкторская и техническая документация, подтверждающая результат инжиниринговой деятельности

Заявитель должен быть **правообладателем** данной документации

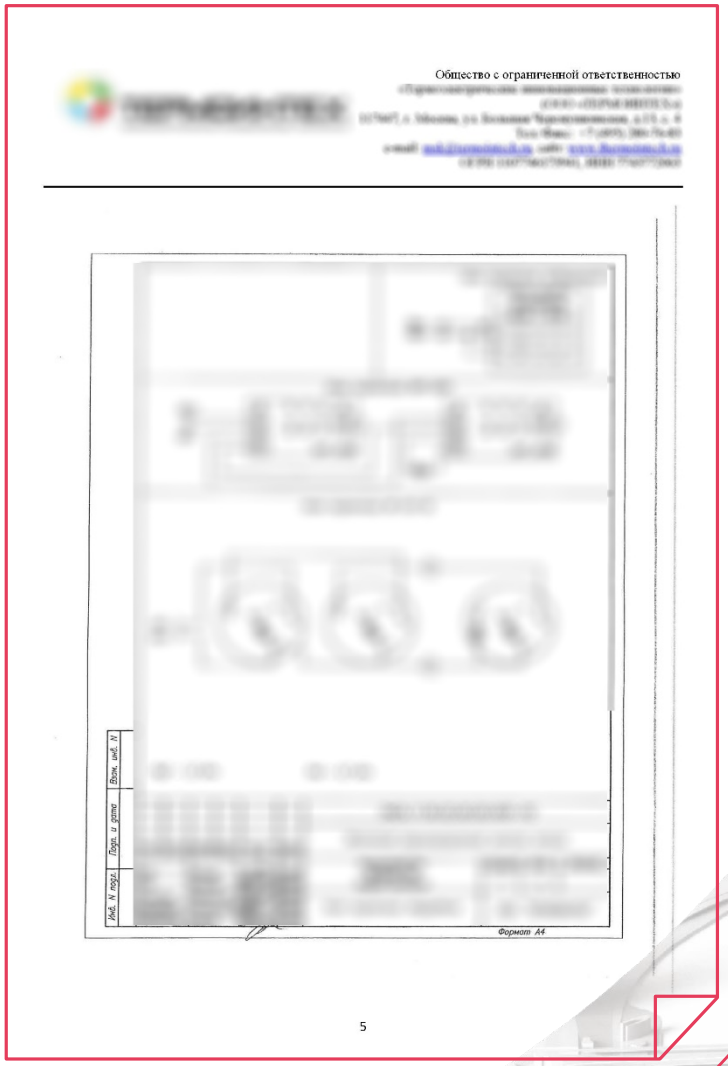
Данная документация должна быть разработана **не ранее 2019 года**

Общество с ограниченной ответственностью

Разработка конструкторской документации
(Договор 01-11/2017 от 01.11.2017).

Москва

2



Общество с ограниченной ответственностью

Формат А4

5

№6 Сведения о размере выручки

Пример заполнения:

Приложение 3
к Заявке на предоставление субсидии

_____
(наименование юридического лица / ИП Фамилия Имя Отчество (при наличии))

Форма

Сведения о размере полученной выручки от реализации нового или модернизированного продукта, созданного с использованием результатов инжиниринговой деятельности, затраты на создание которого предъявлены к возмещению за счет средств субсидии (далее – продукт)

№ п/п	Наименование продукта	Сумма, руб.	Сумма без НДС, руб.	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего получение выручки	Сведения о поступлении оплаты		
					Номер и дата платежного поручения	Сумма платежного поручения, руб.	В том числе НДС, руб.
1	Прибор "Наименование"	96 000,00	80 000,00	Договор №3 от 01.10.2019 Акт приемки-передачи №4 от 12.10.2019 Товарная накладная №1 от 01.11.2019 Счет-фактура №1 от 01.11.2019 Счет №10 от 10.11.2019	№465 от 01.02.2020	96 000,00	80 000,00
2							
3							
...							
	ИТОГО						

Приложения: копии документов, подтверждающих получение выручки от реализации нового или модернизированного продукта в течение двух лет, предшествующих году подачи Заявки на предоставление субсидии, и периода времени с 1 января года, в котором подана заявка, до дня подачи Заявки на предоставление субсидии.*

_____ _____
(должность руководителя и наименование организации / ИП Фамилия Имя Отчество (при наличии)) *(ФИО руководителя организации / ИП**)*

* В наименовании файлов подтверждающих документов рекомендуется указывать № п/п настоящей таблицы, в соответствии с которым представлен данный документ.
** Заявка на предоставление субсидии и прилагаемые к заявке документы, подаваемые с использованием информационной системы кластера, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью и представляются в исходном расширении документа (docx, xls).

№7 Документы, подтверждающие наличие у претендента выручки от реализации товаров, работ, услуг, произведенных (оказанных) с использованием результатов инжиниринговой деятельности, затраты на осуществление которой возмещаются за счет средств субсидии

№7.1 Копии договоров, предусматривающих реализацию товаров, работ, услуг, произведенных (оказанных) с использованием результатов инжиниринговой деятельности, а также копии приложений и дополнительных соглашений к ним.

№7.2 Копии актов приема-передачи результатов выполненных работ и (или) услуг.

№7.3 Копии платежных документов.

По каждой позиции выручки должен быть представлен полный комплект документов (договор, товарные накладные или акты выполненных работ/услуг, счета-фактуры, платежные поручения, прочие документы, на основании которых выполнены платежи)

№8 Сведения о размере налогов и иных обязательных платежей

Предоставляются сведения о налогах и иных обязательных платежей, уплаченных в бюджет города Москвы за 2020 год, с соответствующими подтверждающими документами

№8.1 Указывается вид налогов, которые были уплачены в бюджет Москвы

Указываются следующие виды налогов:
- Налог на прибыль,
- транспортный налог,
- налог на имущество,
- земельный налог,
- другие разовые поступления (налог на прибыль от реализации объектов недвижимости различного назначения, плата за право заключения договоров на аренду или развитие земельных участков, плата за изменение видов разрешенного использования земельных участков, арендные платежи за земельные участки на период строительства и эксплуатации)

№8.2 Период, в который были уплачены налоги (например, 2020 год, 1 квартал 2020 года и т.д.)

№8.3 Название отчетного документа (например, налоговая декларация по налогу на прибыль

Приложение 4
к Заявке на предоставление субсидии

(наименование юридического лица / ИП Фамилия Имя Отчество (при наличии)

Форма

Сведения о размере налогов и иных обязательных платежей, уплаченных претендентом в бюджет города Москвы

№ п/п	Налоговые платежи и сборы, подлежащие зачислению в бюджет города Москвы	Период оплаты	Ссылка на отчётный документ (декларация по определенному виду налога)	Сумма, руб.	Номер и дата платежного поручения	Сумма платежного поручения, руб.
1						
2						
3						
…						
	ИТОГО					

Приложения: копии документов, подтверждающих уплату налогов и иных обязательных платежей в бюджет города Москвы за год, предшествующий году подачи Заявки на предоставление субсидии.*

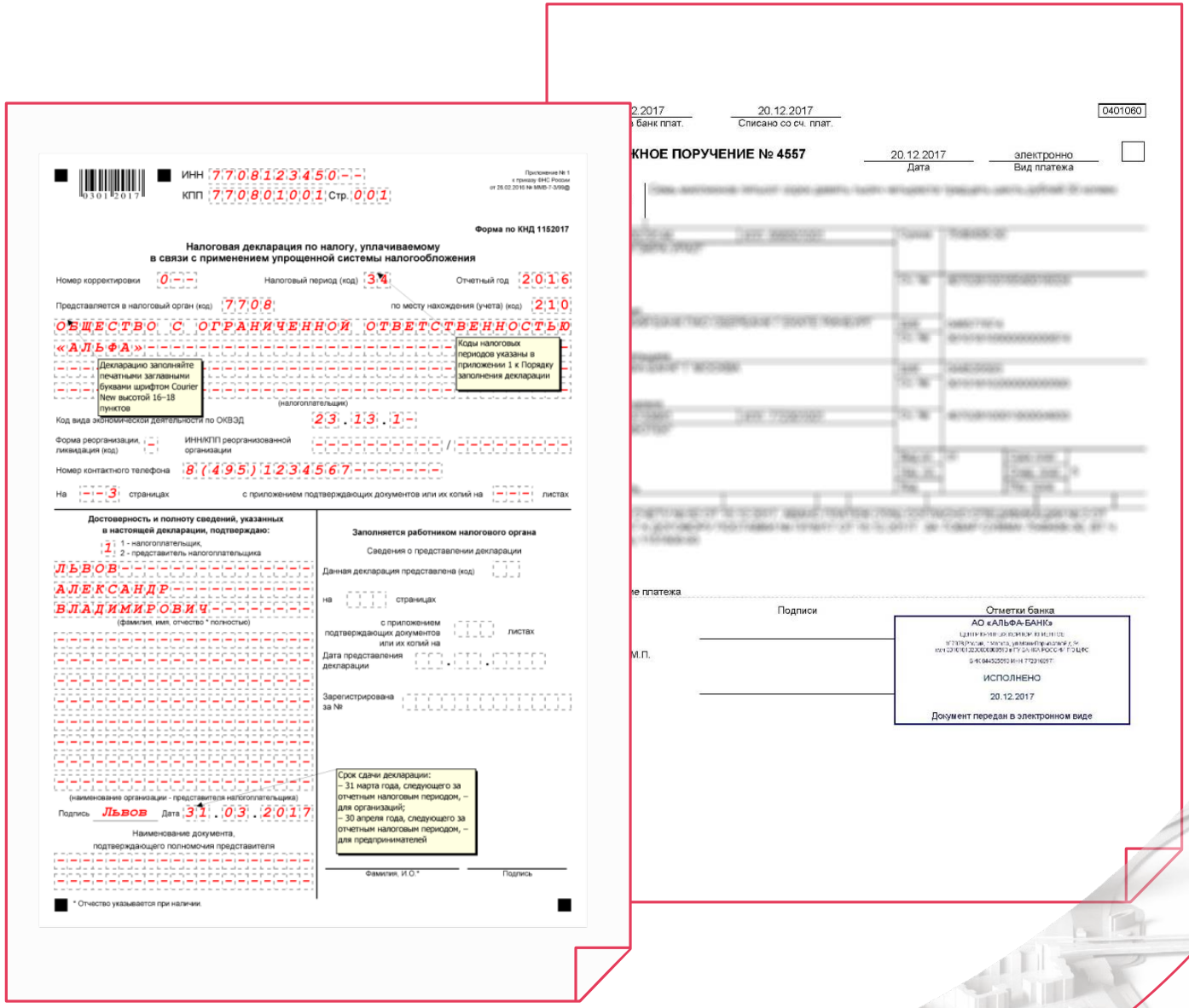
(должность руководителя и наименование организации / ИП Фамилия Имя Отчество (при наличии)

*(ФИО руководителя организации / ИП**)*

* В наименовании файлов подтверждающих документов рекомендуется указывать № п/п настоящей таблицы, в соответствии с которым представлен данный документ.
** Заявка на предоставление субсидии и прилагаемые к заявке документы, подаваемые с использованием информационной системы кластера, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью и представляются в исходном расширении документа (docx, xls).

№9 Копии налоговых деклараций и платежных поручений

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя / ИП и печатью (при наличии)



ИНН 7708123450
КПП 770801001 Стр. 001

Форма по КНД 1152017

Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения

Номер корректировки 0 — Налоговый период (код) 34 — Отчетный год 2016

Представляется в налоговый орган (код) 7708 — по месту нахождения (учета) (код) 210

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АЛЬФА»

(налогоплательщик)

Коды налоговых периодов указаны в приложении 1 к Порядку заполнения декларации

Декларацию заполняйте печатными заглавными буквами шрифтом Courier New высотой 16–18 пунктов

Код вида экономической деятельности по ОКВЭД 23.13.1

Форма реорганизации, ликвидация (код) — ИНН/КПП реорганизованной организации

Номер контактного телефона 8(495)1234567

На 3 страницах с приложением подтверждающих документов или их копий на листах

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей декларации, подтверждаю:

1 — 1 - налогоплательщик; 2 - представитель налогоплательщика

ЛЬВОВ АЛЕКСАНДР ВЛАДИМИРОВИЧ

(фамилия, имя, отчество * полностью)

(наименование организации - представителя налогоплательщика)

Подпись Львов Дата 31.03.2017

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя

* Отчество указывается при наличии.

Заполняется работником налогового органа

Сведения о представлении декларации

Данная декларация представлена (код)

на страницах

с приложением подтверждающих документов или их копий на листах

Дата представления декларации

Зарегистрирована за №

Срок сдачи декларации:
– 31 марта года, следующего за отчетным налоговым периодом, – для организаций;
– 30 апреля года, следующего за отчетным налоговым периодом, – для предпринимателей

Фамилия, И.О.* Подпись

20.12.2017 Списано со сч. плат. 0401060

КНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 4557 20.12.2017 Дата электронно Вид платежа

Подписи

Отметки банка
АО «АЛЬФА-БАНК»
ИСПОЛНЕНО
20.12.2017
Документ передан в электронном виде

М.П.

№10 Копии учредительных документов

заверенные в установленном порядке

Для юридического лица:

- Устав
- решение (протокол) о создании
- свидетельство о государственной регистрации (ОГРН)
- свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН)

Для ИП:

- Свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН)
- свидетельство о государственной регистрации (ОГРН)
- копия паспорта

Копии документов должны быть **заверены** подписью руководителя /ИП и печатью (при наличии)

УТВЕРЖДЕН
Решением внеочередного общего собрания акционеров
[redacted]
«17» ноября 2015 г.
Протокол № 2015/11/17 от «17» ноября 2015 г.

УСТАВ
[redacted]

г. Москва, 2015

Генеральный директор

Прошито и пронумеровано 38 (Тридцать восемь) листов

№11 Документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени претендента

Копия документа должна быть заверена подписью руководителя / ИП и печатью (при наличии)

В случае если заявку подает руководитель юридического лица, необходимо предоставить копию документа, подтверждающего назначение на должность

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. _____

"__"_____ ____ г.

_____, в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, настоящей доверенностью уполномочивает заместителя Генерального директора _____, паспорт: серия _____ N _____, выдан _____ "__"_____ ____ г., код подразделения _____, зарегистрирован по адресу: _____, совершать от имени и в интересах _____ нижеследующие распорядительные действия:

- представлять интересы _____ во всех государственных учреждениях, в том числе в налоговой инспекции, банках и иных кредитных учреждениях, таможенных органах и других организациях;
- открывать любые банковские счета для _____;
- заключать любые договоры от имени _____, в т.ч. по текущей деятельности Общества;
- подписывать платежные поручения по перечислению денежных средств;
- принимать и увольнять работников в _____, подписывать трудовые договоры с работниками;
- участвовать в переговорах как с российскими, так и с иностранными партнерами.

_____ имеет право подписи на всех необходимых для осуществления указанных полномочий документах.

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.
Настоящая доверенность выдана сроком на __ (____) года.

Образец подписи заместителя Генерального директора
_____/_____/ удостоверяю.

Генеральный директор: _____
_____/_____

М.П.

№12 Копия документа, подтверждающего полномочия главного бухгалтера или иного лица ответственного за ведение бухгалтерского учета

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя / ИП и печатью (при наличии)

Приказ

27.04.2019 Москва № 314-ПК

По личному составу

Довожу до сведения работников Публичного акционерного общества [redacted]), что Решением Совета директоров [redacted] в соответствии с п.36.14. Устава Общества я, назначена генеральным директором и приступила к исполнению обязанностей генерального директора **27 апреля 2019 года**

Основание: Решение Совета директоров [redacted] от 25 апреля 2019 года, протокол заседания Совета директоров [redacted] №14/19 – 340 от 26.04.2019.

Генеральный директор [redacted]

ПОДГОТОВЛЕНО:

Начальник ОРП – руководитель ГКА [redacted]

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального директора по правовым вопросам [redacted]

№13 Копии документов, подтверждающих наличие права собственности на результаты инжиниринговой деятельности или права использования ими

Оборотно-сальдовые ведомости, патенты, приказы о введении режима коммерческой тайны в отношении результатов инжиниринговой деятельности и иные документы

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПАТЕНТ

НА ИЗОБРЕТЕНИЕ

№ [redacted]

СПОСОБ ПОЛУЧЕНИЯ КОМПОЗИЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ В ВИДЕ ПОЛИМЕРНЫХ МАТРИЦ, НАПОЛНЕННЫХ НАНОЧАСТИЦАМИ ОКСИДОВ МЕТАЛЛОВ С МОДИФИЦИРОВАННОЙ ПОВЕРХНОСТЬЮ

Патентообладатель: [redacted] *(RU)*

Автор: [redacted] *(RU)*

Заявка № [redacted]

Приоритет изобретения **02 сентября 2015 г.**

Дата государственной регистрации в Государственном реестре изобретений Российской Федерации **15 декабря 2017 г.**

Срок действия исключительного права на изобретение истекает **02 сентября 2035 г.**

Руководитель Федеральной службы по интеллектуальной собственности

[redacted]

№14 Копии протоколов испытаний прототипов,

опытных образцов продукта, прототипов технологического оборудования (в случае возмещения расходов в соответствии с пунктом 2.1.1.2 Порядка)

ГОСТ 32562.3–2013

Приложение D

(справочное)

Содержание протокола испытаний

Рекомендуемый протокол испытаний, который содержит следующие сведения.

Наименование испытательного центра, его адрес и, если имеется, логотип.

Для оценки соответствия: Открытая часть

Протокол испытаний №…… Дата: ……

Стекло с покрытием. Методы испытаний для покрытий классов C и D в соответствии с ГОСТ 32562.3–2013

Подробные сведения приведены в протоколе испытаний

Производитель: Наименование: ……

Адрес: ……

……

……

Наименование покрытия: ……Термическая обработка ……

Покрытие: C D (ненужное зачеркнуть)

Низкоэмиссионное покрытие: ДА НЕТ (ненужное зачеркнуть)

Спектрофотометрические измерения	Образец, не подвергавшийся испытаниям (1)	Образцы, подвергавшиеся испытаниям (2)				Разность в *измерениях* (3) = (1) – (2)				Предельное отклонение
Коэффициент пропускания света на длине волны 550 нм										± 0,03
Коэффициент пропускания света на длине волны 900 нм										± 0,03
Коэффициент отражения на длине волны 8 мкм (стекло с низкоэмиссионным покрытием)										≤ 0,02

18

АКТ

проведения тестовых испытаний технологии переработки концентрата КП-2 методом разложения фторфосфиновых комплексов платиновых металлов

Комиссия в составе:

Петрик В.И. – Генеральный директор ЗАО «НИИ физики фуллеренов и новых материалов РАЕН»;
Дубенец В.С. – директор ЗАО «НИИ физики фуллеренов и новых материалов РАЕН»;
Фесенко А.В. – Директор Института криминалистики ФСБ Российской Федерации;
Харьков Н.Е. – начальник аналитического отдела Института криминалистики ФСБ Российской Федерации;
Рыжов А.Г. – заместитель начальника Управления драгоценных металлов РАО «Норильский никель»;
Юрков М.П. – ведущий специалист Управления драгоценных металлов РАО «Норильский никель»;
Волков Л.В. - Директор по исследованиям и разработкам АО «Институт Гипроникель»;
Галанцева Т.В. – начальник отдела Дирекции по промышленной политике и техническому развитию (ДПП и ТР) АО «Институт Гипроникель»;
Семенов Ю.Г. – главный специалист ДПП и ТР АО «Институт Гипроникель».

Составила настоящий акт о том, что в период с 16.05.2001 г. по 18.05.2001 г. проведены испытания технологии переработки концентрата КП-2 методом разложения фторфосфиновых комплексов металлов платиновой группы (далее «Технология»), разработанной Петриком В.И.
В качестве исходного материала использовали концентрат КП-2, содержащий по данным АО «ГМК «Норильский никель», %:
платина – 2,83; палладий – 16,6; родий – 1,65; иридий – 0,027; рутений – 1,01; золото – 0,6; серебро – 33,7.

№15 Копии документов, подтверждающих право собственности на оборудование

Копии документов, подтверждающих право собственности на оборудование
(в случае возмещения расходов в соответствии с пунктом 2.1.1.2 Порядка)

Договор
купли-продажи оборудования между юридическими лицами

г. _____	_____

_____**Организационно-правовая форма, полное наименование организации**_____, в лице ____**должность, Ф. И. О.**___, действующего на основании __**Устава, положения, доверенности**___, именуемое в дальнейшем "Продавец", с одной стороны, и _____**организационно-правовая форма, полное наименование организации**_____, в лице ____**должность, Ф. И. О.**___, действующего на основании __**Устава, положения, доверенности**___, именуемое в дальнейшем "Покупатель", с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

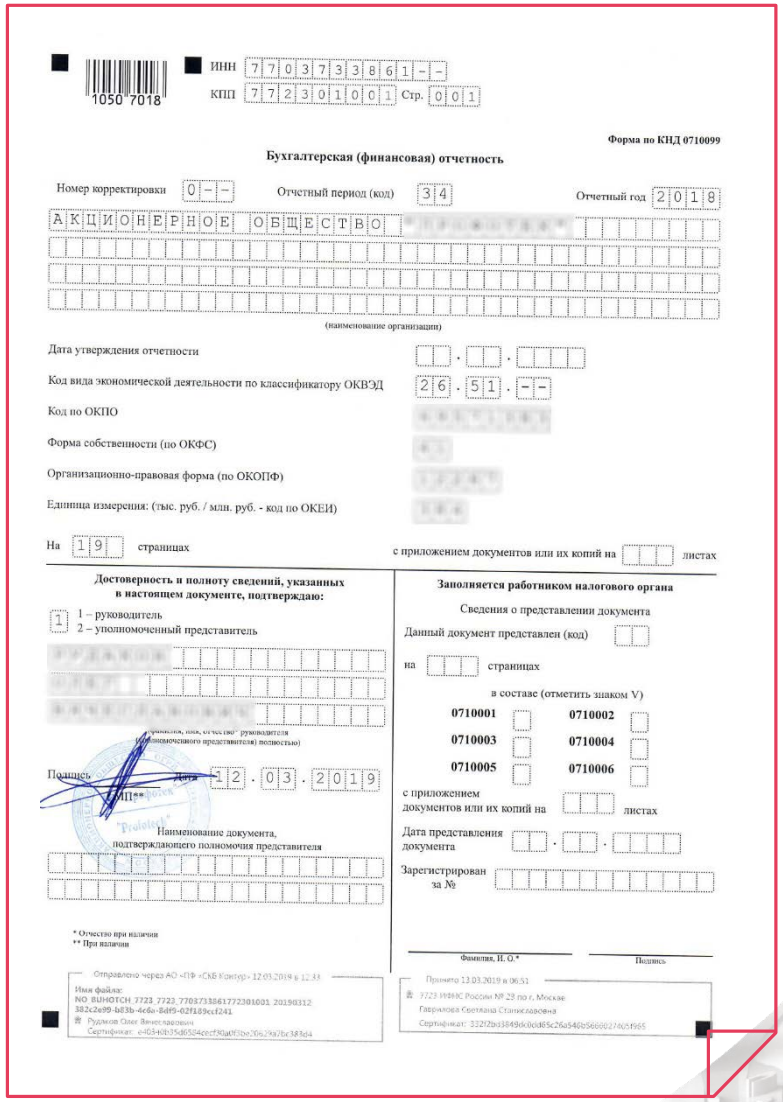
1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателю оборудование согласно спецификации (приложение N 1), а Покупатель обязуется принять и оплатить это оборудование в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

2. Цена договора и порядок оплаты

2.1. Стоимость оборудования по настоящему договору указана в согласованной между Сторонами спецификации оборудования. Указанная стоимость является окончательной и изменению не подлежит.

№16 Копии годовой бухгалтерской отчетности

Копии годовой бухгалтерской отчетности (с приложениями) или документ, заменяющий ее в соответствии с законодательством Российской Федерации, **за 2020 год** (с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме в электронном виде)



1050 7018

ИНН 7703733861--

КПП 772301001 Стр. 001

Форма по КНД 0710099

Бухгалтерская (финансовая) отчетность

Номер корректировки 0-- Отчетный период (код) 34 Отчетный год 2018

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО

(наименование организации)

Дата утверждения отчетности

Код вида экономической деятельности по классификатору ОКВЭД 26.51.--

Код по ОКПО

Форма собственности (по ОКФС)

Организационно-правовая форма (по ОКОПФ)

Единица измерения: (тыс. руб. / млн. руб. - код по ОКЕИ)

На 19 страницах с приложением документов или их копий на листах

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, подтверждаю:

1 – руководитель
2 – уполномоченный представитель

Подпись Дата 12.03.2019

М.П.**

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя

* Отчество при наличии
** При наличии

Заполняется работником налогового органа

Сведения о представлении документа

Данный документ представлен (код)

на страницах

в составе (отметить знаком V)

0710001		0710002	
0710003		0710004	
0710005		0710006	

с приложением документов или их копий на листах

Дата представления документа

Зарегистрирован за №

Фамилия, И. О.* Подпись

Отправлено через АО «ПФ «СКБ Контур» 12.03.2019 в 12:33

Имя файла: NO_BUHOTCH_7723_7723_7703733861772301001_20190312_382c2e99-bd3b-4e6a-8df5-02f183cc1241

Рудаков Олег Вячеславович

Сертификат: e403e0b35d65304ecefc30a0f3be7b6298a7bc383fd4

Принято 13.03.2019 в 06:51

7723 УФНС России № 23 по г. Москве

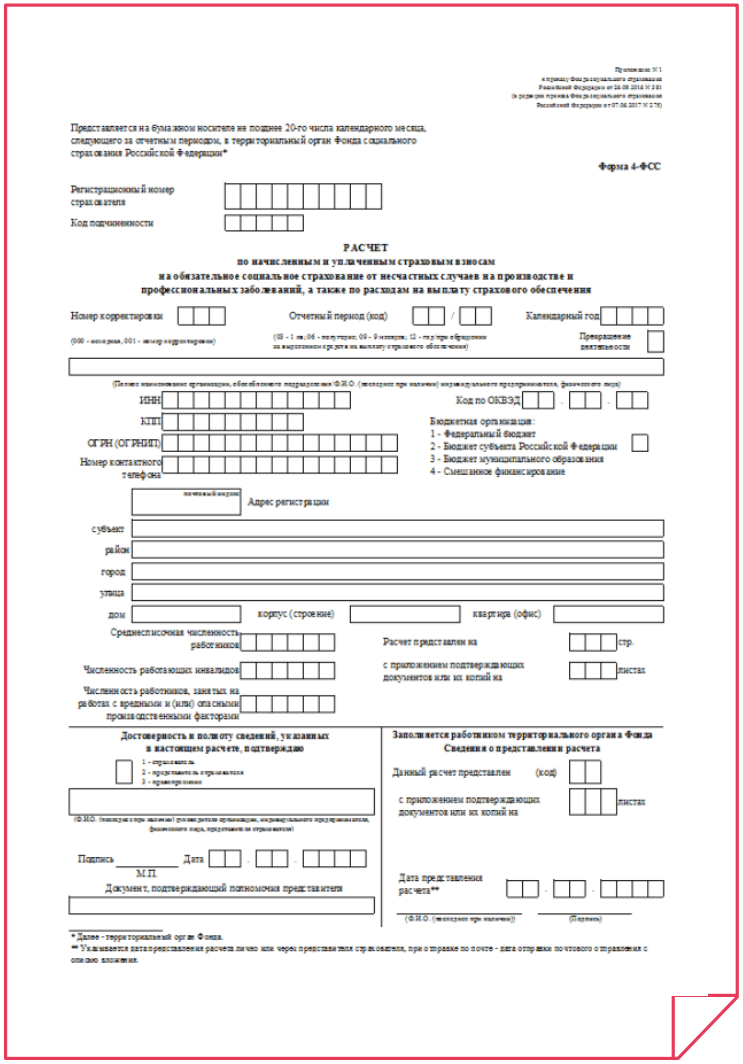
Гаврилова Светлана Станиславовна

Сертификат: 3321f2b33849dc0cd65c26a540b56660276051965

№17 Копия формы 4-ФСС

Копии формы 4-ФСС
за 2020 год

С отметкой о принятии Фондом социального страхования Российской Федерации



Приложение № 1
к приказу Фонда социального страхования
Российской Федерации от 26.09.2016 N 2.01
(в редакции приказа Фонда социального страхования
Российской Федерации от 07.06.2017 N 2.70)

Представляется на бумажном носителе не позднее 20-го числа календарного месяца, следующего за отчетным периодом, в территориальный орган Фонда социального страхования Российской Федерации*

Форма 4-ФСС

Регистрационный номер страхователя

Код подчиненности

РАСЧЕТ
по начисленным и уплаченным страховым взносам
на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения

Номер корректировки (000 - исходная, 001 - номер корректировки)

Отчетный период (код) (03 - 1 кв.; 06 - полугодие; 09 - 9 месяцев; 12 - год при обращении за выделением средств на выплату страхового обеспечения) /

Календарный год

Прекращение деятельности

(Полное наименование организации, обособленного подразделения Ф.И.О. (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица)

ИНН

Код по ОКВЭД . .

КПП

ОГРН (ОГРНИП)

Бюджетная организация:
1 - Федеральный бюджет
2 - Бюджет субъекта Российской Федерации
3 - Бюджет муниципального образования
4 - Смешанное финансирование

Номер контактного телефона

почтовый индекс

Адрес регистрации

субъект

район

город

улица

дом

корпус (строение)

квартира (офис)

Среднесписочная численность работников

Расчет представлен на стр.

Численность работающих инвалидов

с приложением подтверждающих документов или их копий на листах

Численность работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем расчете, подтверждаю

1 - страхователь
2 - представитель страхователя
3 - правопреемник

(Ф.И.О. (последнее при наличии) руководителя организации, индивидуального предпринимателя, физического лица, представителя страхователя)

Подпись _____ Дата . .

М.П.

Документ, подтверждающий полномочия представителя

Заполняется работником территориального органа Фонда
Сведения о представлении расчета

Данный расчет представлен (код)

с приложением подтверждающих документов или их копий на листах

Дата представления расчета** . .

(Ф.И.О. (последнее при наличии)) (Подпись)

* Далее - территориальный орган Фонда.
** Указывается дата представления расчета лично или через представителя страхователя, при отправке по почте - дата отправки почтового отправления с описью вложения.