



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
И ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ПРИКАЗ

24.09.2021

№ П-18-12-297/21

О проведении отбора в 2021 году юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – участников инновационного кластера на территории города Москвы, претендующих на предоставление субсидии из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговой деятельности

В целях стимулирования деятельности участников инновационного кластера на территории города Москвы, созданного в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. № 672 «О создании на территории г. Москвы инновационного кластера» и реализации в 2021 году мероприятий подпрограммы «Инновационная Москва» Государственной программы города Москвы «Развитие цифровой среды и инноваций», утвержденной постановлением Правительства Москвы от 9 августа 2011 г. № 349-ПП, в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета города Москвы участникам инновационного кластера на территории города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговой деятельности, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 29 октября 2019 г. № 1427-ПП (далее – Порядок), **приказываю:**

1. Провести отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – участников инновационного кластера на территории города Москвы, претендующих на получение субсидии из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговой деятельности.

2. Установить срок подачи заявок на получение субсидии с **1 октября по 1 ноября 2021 г. включительно.**



3. Заявки предоставляются в электронном виде посредством информационной системы обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы (<https://i.moscow>) (далее – информационная система кластера).

4. Установить, что отбор получателей субсидии осуществляет Отраслевая комиссия по финансовой поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере экспорта, инноваций и кадрового потенциала отраслей экономики (далее – Отраслевая комиссия), созданная в соответствии с приказом Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – Департамент) от 20 ноября 2018 г. № П-18-12-29/8.

5. Утвердить:

5.1. Извещение о проведении отбора в 2021 году юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – участников инновационного кластера на территории города Москвы, претендующих на предоставление субсидии из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговой деятельности (приложение 1).

5.2. Форму заявки на предоставление субсидии (приложение 2).

5.3. Примерную форму договора о предоставлении субсидии (приложение 3).

6. Определить источником финансирования расходов на выплату субсидий средства, предусмотренные Департаменту в бюджете города Москвы на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов по целевой статье 12Ж0100100 «Субсидии организациям, осуществляющим деятельность по управлению технопарком города Москвы и/или реализующим инвестиционные приоритетные проекты города Москвы по созданию технопарков, а также организациям, осуществляющим деятельность в инновационной сфере» (КБК 165 0412 12Ж0100100 811 000), в следующем объеме с учетом требований Порядка:

- для возмещения части затрат, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговой деятельности, – не более 50 млн рублей по каждой заявке.

7. Установить, что **Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Агентство инноваций города Москвы»** (далее – Уполномоченная организация) уполномочивается Департаментом на организационно-техническое обеспечение процесса предоставления субсидии в части:

7.1. Приемки, регистрации заявок, проведения проверки соответствия заявок и прилагаемых к ним документов требованиям к комплектности, установленным Порядком.

7.2. Уведомления претендентов об отказе в приеме заявки к рассмотрению, о приостановлении проверки заявки и прилагаемых к ней документов, о приостановлении проверки ведения претендентом хозяйственной деятельности и соответствия претендента требованиям, установленным Порядком.

7.3. Проверки ведения претендентом хозяйственной деятельности и соответствия претендента требованиям, установленным Порядком, в том числе путем проведения технико-экономической экспертизы заявки и прилагаемых к ней документов, и осуществления выездных мероприятий (далее – проверка).

7.4. Обеспечения подготовки заключений по итогам проведения проверки.

7.5. Проведения расчета оценки заявки на предоставление субсидии в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в приложении 2 к Порядку.

7.6. Обеспечения мониторинга выполнения условий договоров о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы.

8. Установить, что срок предоставления Уполномоченной организацией в Департамент заключений по итогам проведения проверки не может превышать 30 рабочих дней со дня регистрации заявок.

9. **Управлению развития технологической инфраструктуры и Управлению коммуникаций и конгрессно-выставочной деятельности** обеспечить размещение настоящего приказа в срок не позднее одного дня с даты его подписания в информационной системе кластера и на официальном сайте Департамента (далее – сайт Департамента) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет соответственно.

10. **Финансово-аналитическому управлению:**

– организовать работу Отраслевой комиссии после поступления от ответственного структурного подразделения Департамента соответствующего комплекта документов;

– в течение рабочего дня, следующего за днем подписания протокола заседания Отраслевой комиссии, направить его структурным подразделениям Департамента, ответственным за размещение документов в системе электронного документооборота (СЭД), для размещения информации на сайте Департамента и в информационной системе кластера.

11. **Управлению развития технологической инфраструктуры и Управлению коммуникаций и конгрессно-выставочной деятельности** обеспечить размещение протокола Отраслевой комиссии об итогах рассмотрения заявок в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания в информационной системе кластера и на сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет соответственно.

12. Возложить контроль за выполнением настоящего приказа на первого заместителя руководителя Департамента **К.Г.Кострому**.

**Руководитель Департамента
предпринимательства и инновационного
развития города Москвы**

А.А.Фурсин

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель руководителя Департамента

_____ **К.Г.Кострома**
«__» _____ 2021 г.

Первый заместитель руководителя Департамента

_____ **А.Ю.Тихонов**
«__» _____ 2021 г.

Заместитель руководителя Департамента –
руководитель контрактной службы

_____ **Е.В.Шорохова**
«__» _____ 2021 г.

Заместитель руководителя Департамента

_____ **О.Ю.Беленькая**
«__» _____ 2021 г.

Начальник Правового управления

_____ **А.А.Сибгатуллин**
«__» _____ 2021 г.

Начальник Финансово-аналитического
управления

_____ **Е.И.Москаленко**
«__» _____ 2021 г.

Начальник Управления развития
технологической инфраструктуры

_____ **А.И.Авдеева**
«__» _____ 2021 г.

Начальник Управления инновационного развития

_____ **Ю.П.Поволоцкая**
«__» _____ 2021 г.

Генеральный директор
ГБУ «Агентство инноваций Москвы»

_____ **А.И.Парабучев**
«__» _____ 2021 г.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Заместитель начальника управления –
начальник отдела развития
инфраструктуры поддержки инноваций
Управления инновационного развития

_____ **К.Н.Золотухина**

«__» _____ 2021 г.

Тел.: 8 (495) 620-20-00, доб. 11420

Разослать:

Согласно списку листа согласования к настоящему приказу, ГБУ «АИМ», Фонд «МИК», + сайт ДПиИР города Москвы + ООО «ЭЛКОД», + во внутреннюю (локальную) базу правовых актов Департамента



Приложение 1
к приказу Департамента
от «24» 09 2021 г.
№ П-18-12-297/21

Извещение о проведении отбора в 2021 году юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – участников инновационного кластера на территории города Москвы, претендующих на предоставление субсидии из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговой деятельности

1. Организатор отбора: Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – Департамент).

Адрес места нахождения: 125009, г. Москва, Романов переулок, д. 4, стр. 2.

Контактные данные: тел.: +7 (495) 957-05-42.

2. Проведение отбора.

Отбор получателей субсидии осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 29 октября 2019 г. № 1427-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы участникам инновационного кластера на территории города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговой деятельности» (далее – Постановление).

3. Предмет отбора.

Предметом отбора является предоставление субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям – участникам инновационного кластера на территории города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговой деятельности.

4. Участники отбора.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели, которым присвоен статус участника инновационного кластера на территории города Москвы в соответствии с Положением о порядке и условиях участия в инновационном кластере города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 25 апреля 2019 г. № 435-ПП «О мерах, направленных на функционирование инновационного кластера на территории города Москвы», соответствующие требованиям, установленным приложением к Постановлению (далее – Претенденты).

5. Источник финансирования.

Субсидии предоставляются Департаментом за счет средств бюджета города Москвы, предусмотренных Департаменту в 2021 году и плановом периоде 2022-2023 гг. по целевой статье 12Ж0100100 «Субсидии организациям, осуществляющим деятельность по управлению технопарком города Москвы и/или реализующим инвестиционные приоритетные проекты города Москвы по созданию технопарков, а также организациям, осуществляющим деятельность в инновационной сфере» (КБК 165 0412 12Ж0100100 811 000).

6. Прием заявок.

Прием заявок осуществляется в электронной форме с 1 октября по 1 ноября 2021 г. включительно посредством информационной системы обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы (<https://i.moscow>) (далее – информационная система кластера) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.



Заявки оформляются в соответствии с формой, указанной в приложении 2 к настоящему приказу. К заявке прилагается пакет документов по перечню, указанному в приложении 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Москвы участникам инновационного кластера на территории города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговой деятельности, утвержденному Постановлением.

Заявка и прилагаемые к ней документы, подаваемые с использованием информационной системы кластера, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью и представляются в исходном расширении документа («.docx», «.xls», «.pdf»). Контактные лица:

- Семенчев Ян Красемирович, тел.: +7 (499) 225-92-52 (доб. 204);
- Тагиев Михаил Мамедович, тел.: +7 (499) 225-92-52 (доб. 179);
- Афонина Валентина Алексеевна, тел.: +7 (499) 225-92-52 (доб. 160).

7. Принятие решения по отбору.

Количество претендентов, прошедших отбор для предоставления субсидий, определяется Отраслевой комиссией по финансовой поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере экспорта, инноваций и кадрового потенциала отраслей экономики, утвержденной приказом Департамента от 20 ноября 2018 г. № П-18-12-29/8 (далее – Отраслевая комиссия), на основании результатов рассмотрения и оценки заявки Претендента и прилагаемых к ней документов.

Решение о предоставлении субсидии и ее размере или об отказе в ее предоставлении принимается Департаментом на основании протокола отраслевой комиссии и оформляется правовым актом Департамента в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Отраслевой комиссии об итогах рассмотрения заявок.

Полная информация о порядке предоставления субсидий размещается на официальном сайте Департамента (<https://mos.ru/dpir>) и в информационной системе кластера (<https://i.moscow>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Заключение договора с победителями отбора.

По результатам проведенного отбора на предоставление субсидии в срок не позднее 20 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии, между Департаментом и получателем субсидии заключается договор на предоставление субсидии.

Субсидия перечисляется непосредственно на счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации (банке).

С более подробной информацией о порядке отбора заявок на предоставление субсидии можно ознакомиться в тексте Постановления по ссылкам <https://www.mos.ru/dpir/documents/normativnye-pravovye-akty-goroda-moskvy/view/230684220/>, <https://www.mos.ru/dpir/documents/normativnye-pravovye-akty-goroda-moskvy/view/237403220/>, <https://www.mos.ru/dpir/documents/normativnye-pravovye-akty-goroda-moskvy/view/242041220/>, <https://www.mos.ru/dpir/documents/normativnye-pravovye-akty-goroda-moskvy/view/248460220/>



Приложение 2
к приказу Департамента
от «24» 09. 2021 г.
№ П-18-12-297/21

Форма заявки на предоставление субсидии
(оформляется на бланке организации/индивидуального предпринимателя¹) |
ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

Дата, исх. №

Руководителю Департамента
предпринимательства и инновационного
развития города Москвы
А.А.Фурсину

Заявка
на предоставление субсидии из бюджета города Москвы
участникам инновационного кластера в целях возмещения части затрат, связанных с
созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией
или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот
результатов инжиниринговой деятельности

Наименование юридического лица / ИП Фамилия Имя Отчество (при наличии) (далее – Претендент)	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	
Юридический адрес / адрес места регистрации ИП по месту жительства	
Фактический адрес	
Адрес расположения производства	
Заявляемый проект	Выбрать нужное: создание нового продукта / модернизация существующего продукта / модернизация и расширение производства продукции
Наименование продукта проекта	
Размер запрашиваемой субсидии (сумма в цифрах и прописью)	() руб. коп.
Вид затрат, представленных к возмещению (в соответствии с п. 2.1 Порядка, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 29 октября 2019 г. № 1427-ПП)	Выбрать нужное: п. 2.1.1.1, п. 2.1.1.2, п. 2.1.2
Перечень полученных субсидий, грантов и иных мер поддержки за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (с указанием целей получения и реквизитов соответствующих документов) в 2019-2021 гг.	

¹ При наличии

Информация о продукте:

(описание продукта, его ключевых характеристик, функционального назначения)

(основные этапы реализации проекта (в хронологическом порядке))

Изучив Порядок предоставления Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы субсидий из бюджета города Москвы (далее – Департамент) участникам инновационного кластера на территории города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговой деятельности, утвержденный постановлением Правительства Москвы от 29 октября 2019 г. № 1427-ПП «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы участникам инновационного кластера на территории города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговой деятельности» (далее – Порядок, постановление Правительства Москвы), настоящей Заявкой подтверждает, что:

1. Претендент является юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем, с присвоенным в порядке, установленном Правительством Москвы, статусом участника инновационного кластера на территории города Москвы (далее – участник кластера).
2. На день подачи Заявки Претендент зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не менее 12 полных календарных месяцев до дня подачи Заявки на предоставление субсидии.
3. Отсутствует договор о предоставлении средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на те же цели, на которые предоставляется субсидия, на день подачи Заявки на предоставление субсидии.
4. В составе затрат, указанных в Заявке, отсутствуют затраты, осуществленные за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
5. Отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем 100 тыс. рублей, на день подачи Заявки на предоставление субсидии.
6. Претендент не имеет нарушений обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий из бюджета города Москвы, повлекших судебные разбирательства, в течение последних трех лет, предшествующих дню подачи Заявки на предоставление субсидии (за исключением случаев вынесения судебного решения в пользу участника кластера).
7. В отношении Претендента не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на предоставление субсидии.
8. Претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.
9. Претендент подтверждает наличие выручки от реализации нового или модернизированного продукта, созданного с использованием результатов инжиниринговой деятельности, затраты на создание которого предъявлены к возмещению за счет средств субсидии, полученной в течение двух лет, предшествующих году подачи Заявки, и периода

времени с 1 января года, в котором подана Заявка, до дня подачи Заявки на предоставление субсидии.

10. Претендент получил документально подтвержденные результаты инжиниринговой деятельности, указанные в пункте 2.1.1.1 Порядка, связанные с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции, в течение двух лет, предшествующих году подачи Заявки, и периода времени с 1 января года, в котором подана Заявка, до дня подачи Заявки на предоставление субсидии.

11. Претендент дает согласие на участие в отборе на предоставление субсидии из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям – участникам инновационного кластера в целях возмещения части затрат, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговой деятельности.

12. Претендент дает согласие на осуществление Департаментом и (или) Уполномоченной организацией проверок факта ведения хозяйственной деятельности, соответствия Претендента требованиям, установленным Порядком, выполнения обязательств о соблюдении условий предоставления субсидии, в том числе путем проведения выездных мероприятий (время и дата выездных мероприятий устанавливается Уполномоченной организацией по согласованию с Претендентом).

13. Претендент дает согласие на информирование посредством информационной системы обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы и (или) направления писем на адрес электронной почты, указанной в Заявке, о принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, и подтверждает данный способ связи достаточным для получения информации.

14. Претендент дает согласие на обработку представленных персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования средств автоматизации для оказания мер финансовой поддержки из бюджета города Москвы и целей проведения предварительной оценки (прескоринга) и расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъектов МСП для определения возможности предоставления субъектам МСП мер поддержки, в том числе на совершение следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

15. Претендент берет на себя ответственность за достоверность данных, представляемых в Департамент и (или) Уполномоченную организацию, за целевое использование субсидии, соблюдение условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Уполномоченным сотрудником по вопросам организационного характера и оперативного взаимодействия с Департаментом и (или) Уполномоченной организацией назначен _____.

(указать ФИО полностью, должность, контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон с указанием кода, электронную почту)

17. К настоящей Заявке на участие в отборе прилагается комплект документов, подготовленный в соответствии с приложением 1 к Порядку, являющийся неотъемлемой частью Заявки.

Приложения:

1. Приложение 1 – форма «Сведения о фактически понесенных затратах, предъявленных к возмещению за счет средств субсидии, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением



производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговой деятельности».

2. Приложение 2 – форма «Сведения о полученных результатах инжиниринговой деятельности, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции».
3. Приложение 3 – форма «Сведения о размере полученной выручки от реализации нового или модернизированного продукта, созданного с использованием результатов инжиниринговой деятельности, затраты на создание которого предъявлены к возмещению за счет средств субсидии».
4. Приложение 4 – форма «Сведения о размере налогов и иных обязательных платежей, уплаченных Претендентом в бюджет города Москвы».

(должность руководителя и наименование
организации / ИП Фамилия Имя Отчество
(при наличии))

(ФИО руководителя
организации/ИП)

* Заявка на предоставление субсидии и прилагаемые к заявке документы, подаваемые с использованием информационной системы кластера, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью и представляются в исходном расширении документа (docx, xls).



Форма

**Сведения о фактически понесенных затратах, предъявленных к возмещению за счет средств субсидии,
связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции
на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговой деятельности**

№ п/п	Наименование статей затрат	Отношение статьи затрат к продукту проекта	Сумма затрат, руб.	Сумма затрат без НДС, руб.	Размер возмещения из бюджета, руб.	Номер и дата договора, акта, документов бухгалтерской отчетности	Платежные поручения		
							Номер и дата платежного поручения	Сумма платежного поручения, руб.	В том числе НДС, руб.
1		<i>Указывается роль статьи затрат в создании продукта проекта</i>							
2									
3									
...		...							
	ИТОГО								

Приложения: копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты в течение двух лет, предшествующих году подачи Заявки на предоставление субсидии, и периода времени с 1 января года, в котором подана заявка, до дня подачи Заявки на предоставление субсидии.*

*(должность руководителя и наименование организации /
ИП Фамилия Имя Отчество (при наличии))*

*(ФИО руководителя организации / ИП**)*

* В наименовании файлов подтверждающих документов рекомендуется указывать № п/п настоящей таблицы, в соответствии с которым представлен данный документ.

** Заявка на предоставление субсидии и прилагаемые к заявке документы, подаваемые с использованием информационной системы кластера, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью и представляются в исходном расширении документа (docx, xls).

Приложение 2
к Заявке на предоставление субсидии

(наименование юридического лица / ИП Фамилия Имя Отчество (при наличии))

Форма

**Сведения о полученных результатах инжиниринговой деятельности,
связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта,
модернизацией или расширением производства продукции**

№ п/п	Вид документа	Реквизиты документа	Продукт/производство, для создания/модернизации которого используется документ	Сведения о разработчике документа
1	<i>конструкторская документация, технологическая документация, протокол испытаний, акт испытаний и т.п.</i>	<i>номер и дата документа</i>		<i>наименование юридического или физического лица, иные сведения</i>
2				
3				
...				

Приложения: копии документов, подтверждающих получение результатов инжиниринговой деятельности модернизированного продукта в течение двух лет, предшествующих году подачи Заявки на предоставление субсидии, и периода времени с 1 января года, в котором подана заявка, до дня подачи Заявки на предоставление субсидии.**

*(должность руководителя и наименование
организации / ИП Фамилия Имя Отчество
(при наличии))*

*(ФИО руководителя организации / ИП**)*

* В наименовании файлов подтверждающих документов рекомендуется указывать № п/п настоящей таблицы, в соответствии с которым представлен данный документ.

** Заявка на предоставление субсидии и прилагаемые к заявке документы, подаваемые с использованием информационной системы кластера, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью и представляются в исходном расширении документа (docx, xls).

Приложение 3
к Заявке на предоставление субсидии

*(наименование юридического лица / ИП Фамилия Имя Отчество
(при наличии))*

Форма

Сведения о размере полученной выручки от реализации нового или модернизированного продукта, созданного с использованием результатов инжиниринговой деятельности, затраты на создание которого предъявлены к возмещению за счет средств субсидии (далее – продукт)

№ п/п	Наименование продукта	Сумма, руб.	Сумма без НДС, руб.	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего получение выручки	Сведения о поступлении оплаты		
					Номер и дата платежного поручения	Сумма платежного поручения, руб.	В том числе НДС, руб.
1							
2							
3							
...							
	ИТОГО						

Приложения: копии документов, подтверждающих получение выручки от реализации нового или модернизированного продукта в течение двух лет, предшествующих году подачи Заявки на предоставление субсидии, и периода времени с 1 января года, в котором подана заявка, до дня подачи Заявки на предоставление субсидии.*

*(должность руководителя и наименование организации /
ИП Фамилия Имя Отчество (при наличии))*

*(ФИО руководителя организации / ИП**)*

* В наименовании файлов подтверждающих документов рекомендуется указывать № п/п настоящей таблицы, в соответствии с которым представлен данный документ.

** Заявка на предоставление субсидии и прилагаемые к заявке документы, подаваемые с использованием информационной системы кластера, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью и представляются в исходном расширении документа (docx, xls).

Приложение 4
к Заявке на предоставление субсидии

(наименование юридического лица / ИП Фамилия Имя Отчество (при наличии))

Форма

Сведения о размере налогов и иных обязательных платежей, уплаченных претендентом в бюджет города Москвы

№ п/п	Налоговые платежи и сборы, подлежащие зачислению в бюджет города Москвы	Период оплаты	Ссылка на отчётный документ (декларация по определенному виду налога)	Сумма, руб.	Номер и дата платежного поручения	Сумма платежного поручения, руб.
1						
2						
3						
...						
	ИТОГО					

Приложения: копии документов, подтверждающих уплату налогов и иных обязательных платежей в бюджет города Москвы за год, предшествующий году подачи Заявки на предоставление субсидии.*

(должность руководителя и наименование организации / ИП Фамилия Имя Отчество (при наличии))

*(ФИО руководителя организации / ИП**)*

* В наименовании файлов подтверждающих документов рекомендуется указывать № п/п настоящей таблицы, в соответствии с которым представлен данный документ.

** Заявка на предоставление субсидии и прилагаемые к заявке документы, подаваемые с использованием информационной системы кластера, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью и представляются в исходном расширении документа (docx, xls).

Примерная форма договора о предоставлении субсидии на предоставление субсидии из бюджета города Москвы участникам инновационного кластера в целях возмещения части затрат, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговой деятельности

Договор № _____
о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – Департамент), которому как получателю средств бюджета города Москвы доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 / 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____ (должность и ФИО уполномоченного лица Департамента), действующего на основании приказа Департамента от «__» _____ 20__ года № _____, с одной стороны и

(полное и сокращенное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (далее 0)), именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности, ФИО лица представляющего получателя или уполномоченное им лицо), действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности), с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Москвы от 22 августа 2017 г. № 552-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам» и Порядком предоставления субсидий из бюджета города Москвы участникам инновационного кластера на территории города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговой деятельности, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 29 октября 2019 г. № 1427-ПП (далее – Правовой акт), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является предоставление в 20__ году Получателю Уполномоченным органом на основании решения Отраслевой комиссии по финансовой поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере экспорта, инноваций и кадрового потенциала отраслей экономики (протокол от _____ № _____) и в соответствии с распоряжением Уполномоченного органа от _____ 20__ г. № _____ субсидии из бюджета города Москвы (далее – Субсидия) в размере _____ (_____) рублей в целях возмещения части фактически понесенных и документально подтвержденных затрат Получателя, связанных с созданием нового

продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговой деятельности (указывается наименование продукта), согласно отчету о фактических затратах (Приложение 1 к Договору).

Возмещению подлежат расходы, понесенные с _____ по _____.

1.2. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета города Москвы, предусмотренных Уполномоченному органу в 20____ году Законом города Москвы от _____ по целевой статье _____ (КБК _____, аналитический код _____).

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.1 Договора.

2.2. Субсидия предоставляется при наличии согласия Получателя на осуществление Уполномоченным органом, Уполномоченной организацией и органом государственного финансового контроля проверок факта ведения хозяйственной деятельности и выполнения обязательств о соблюдении Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в том числе путем проведения выездных мероприятий.

Подписание Сторонами настоящего Договора свидетельствует о согласии Получателя на проведение Уполномоченным органом, Уполномоченной организацией и органом государственного финансового контроля проверок факта ведения хозяйственной деятельности и выполнения обязательств о соблюдении Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в том числе путем проведения выездных мероприятий.

2.3. Субсидия предоставляется в 20__ году в размере _____ (_____) рублей. Финансовое обеспечение (авансирование) не предусмотрено.

2.4. Субсидия перечисляется Получателю на счет, указанный в пункте 9 Договора, не позднее 10 рабочих дней с даты подписания отчета о фактических затратах Департаментом (Приложение 1 к Договору).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Уполномоченный орган обязан:

3.1.1. Предоставить Получателю Субсидию в размере _____ (_____) рублей на цели, указанные в пункте 1.1 Договора.

3.1.2. Осуществить перечисление средств Субсидии при соблюдении условий, в порядке и сроки, предусмотренные в пунктах 2.2, 2.3 и 2.4 Договора.

3.1.3. Сформировать Сведения о Договоре посредством автоматизированной системы управления городскими финансами города Москвы (далее – АСУ ГФ) по форме, утвержденной Департаментом финансов города Москвы (далее – Сведения о Договоре).

3.1.4. Направить Сведения о Договоре, подписанные Уполномоченным органом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа Договора посредством АСУ ГФ в Департамент финансов города Москвы в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания Сторонами Договора.

3.1.5. Принять и утвердить отчет «Мониторинг показателей деятельности» (по форме Приложения 3 к Договору) (далее – отчет) при отсутствии замечаний. При наличии замечаний к отчету направить Получателю уведомление о необходимости устранения замечаний посредством информационной системы обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы (далее - информационная система кластера).



3.1.6. Принять Акт об исполнении договора в части целевого расходования бюджетных средств (по форме Приложения 4 к Договору), при отсутствии замечаний оформить со своей стороны и вернуть один экземпляр Акта об исполнении договора в части целевого расходования бюджетных средств Получателю.

3.2. Уполномоченный орган вправе:

3.2.1. Изменять в одностороннем порядке объем субсидии при изменении в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных Уполномоченному органу на эти цели, с последующим направлением Получателю соответствующего письменного уведомления и заключением дополнительного соглашения к настоящему договору.

3.2.2. Запрашивать у Получателя документы, необходимые для исполнения настоящего Договора, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий) соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Правовым актом.

3.2.3. Отказаться от обязанности предоставить Субсидию полностью или частично, а также вправе предъявить требование о возврате предоставленной Субсидии в случае установления фактов недостоверности предоставленной Получателем информации о его финансово-хозяйственной деятельности и (или) документов, предоставленных на получение Субсидии.

3.2.4. Проводить проверки и контрольные мероприятия, связанные с исполнением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.2.5. Установить, что мониторинг выполнения условий договора о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы осуществляет Уполномоченная организация – Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Агентство инноваций города Москвы».

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Использовать Субсидию в соответствии с ее целевым назначением и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3.3.2. Оказывать содействие Уполномоченному органу, Уполномоченной организации и органу государственного финансового контроля при осуществлении ими в пределах установленной компетенции контрольных мероприятий по проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, факта ведения хозяйственной деятельности, предоставлять необходимую информацию и документы по запросу указанных органов, а также обеспечить доступ в помещения по месту нахождения Получателя.

3.3.3. Предоставить Уполномоченному органу в срок не позднее 5 рабочих дней после поступления субсидии на счет, указанный в пункте 9 Договора, Акт об исполнении договора в части целевого расходования бюджетных средств по форме Приложения 4 к Договору посредством информационной системы кластера.

3.3.4. Предоставить отчет по форме Приложения 3 к Договору посредством информационной системы кластера в срок:

– не позднее 30 апреля 2022 г. – за 2021 год с учетом плановых показателей деятельности, установленных в Приложении 2 к Договору;

– не позднее 30 апреля 2023 г. – за 2022 год с учетом плановых показателей, установленных в отчете за 2021 год;

– не позднее 30 апреля 2024 г. – за 2023 год с учетом плановых показателей, установленных в отчете за 2022 год.

3.3.4.1. Устранить замечания к отчету в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомления Уполномоченного органа о необходимости устранения замечаний к отчету.

3.3.4.2. При непредставлении в срок отчета, предусмотренного пунктом 3.3.4 Договора, Получатель уплачивает неустойку в размере 1/300 (одной трехсотой) ставки



рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы Субсидии за каждый день просрочки до даты фактического предоставления отчета в Уполномоченный орган.

3.3.5. Не уступать права и не переводить свои обязательства по Договору.

3.3.6. В трехдневный срок проинформировать Уполномоченный орган о возникновении каких-либо обстоятельств, делающих заявления и заверения Получателя недействительными, уведомив об этом Уполномоченный орган путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом Получателя.

3.3.7. Не получать средства из бюджета города Москвы на цели, предусмотренные настоящим Договором, в период его действия.

3.3.8. В случае изменения юридического адреса / адреса места регистрации ИП, местонахождения, статуса или платежных реквизитов обязан в трехдневный срок уведомить об этом Уполномоченный орган.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. Обращаться к Уполномоченному органу за разъяснениями по вопросам исполнения Договора.

4. ПОРЯДОК И СРОКИ ВОЗВРАТА СУБСИДИИ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ ЕЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

4.1. В случае выявления нарушения условий предоставления Субсидии, допущенного Получателем, Уполномоченный орган составляет Акт о нарушении условий предоставления Субсидии, в котором указываются нарушения и сроки их устранения (далее – Акт), и направляет Акт в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания Получателю для устранения нарушений.

4.2. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в Акте, Уполномоченный орган в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в Акте, принимает решение о возврате средств субсидии в бюджет города Москвы, использованных с нарушением условий предоставления Субсидии, и оформляет его правовым актом.

4.3. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания правового акта о возврате средств субсидии в бюджет города Москвы Уполномоченный орган направляет правовой акт о возврате в бюджет города Москвы средств Субсидии Получателю вместе с письмом, содержащим требование о возврате средств Субсидии, использованных с нарушением условий предоставления Субсидии, в бюджет города Москвы с указанием подлежащей возврату суммы и реквизитов банковского счета для зачисления указанных средств в бюджет города Москвы.

4.4. Получатель осуществляет возврат средств Субсидии, использованных с нарушением условий предоставления Субсидии, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате Субсидии.

4.5. В случае невозврата Субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в бюджет города Москвы в установленном порядке.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель несет ответственность за достоверность представляемых в Уполномоченный орган сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Срок действия Договора с даты подписания Договора по 1 июля 2024 г. Настоящий Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.2. Днем подписания настоящего Договора считается дата подписания Уполномоченным органом настоящего Договора, подписанного Получателем.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

7.2. В случае невозможности урегулирования разногласий и споров путем переговоров они подлежат разрешению в судебном порядке.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменение Договора осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.4. Неотъемлемой частью Договора являются:

Приложение 1 – Отчет о фактических затратах;

Приложение 2 – Показатели деятельности Претендента;

Приложение 3 – Форма отчета «Мониторинг показателей деятельности»;

Приложение 4 – Акт об исполнении договора в части целевого расходования бюджетных средств.

9. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Уполномоченный орган:

**Департамент предпринимательства и
инновационного развития города Москвы**
Адрес местонахождения: 125009, г. Москва,
Романов пер., д. 4, стр.2
Юридический адрес: 125009, г. Москва, Романов
пер., д. 4, стр.2
Телефон: 8 (495) 620-20-00
ИНН 9710068955, КПП 770401001
ОГРН 1187746841050
Департамент финансов города Москвы
(ДПиИР города Москвы, л/с 0316511000452435)
р/сч 03221643450000007300,
к/сч (ЕКС) 40102810545370000003
ГУ Банка России по ЦФО//УФК
по г. Москве г. Москва

Получатель:

Юридический и фактический адрес / адрес
места регистрации ИП по месту
жительства: _____
ИНН _____, КПП _____
ОГРН/ОГРНИП _____
Получатель платежа: _____
л/с _____
Р/с _____
Банк получатель: _____
БИК _____
ОКПО _____

БИК 004525988 ОКПО 33324870
ОКТМО 45374000 ОКВЭД 84.11
Код по сводному реестру главных
распорядителей – 452J3354
Дата постановки на учет в налоговом органе -
14.10.2020

ОКТМО _____
ОКВЭД _____

Ответственный исполнитель:

Тел.+7 (495) 620-20-00 (доб. _____)

Ответственное должностное лицо:

Тел. +7 (_____) _____ (доб. _____)

Уполномоченный орган:

М.П. _____ ФИО

Получатель:

М.П. _____ ФИО



Приложение 1

к договору от «___» _____ 20__ г.

№ _____

Отчет о фактических затратах

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма затрат, руб.	Сумма затрат без НДС, руб.	Размер возмещения из бюджета г. Москвы, руб.	Подтверждающие документы (договоры, накладные, акты и т.д.)	Подтверждающие документы (платежные поручения)	Статья возмещаемых затрат
1.							
2.							
3.							
ИТОГО							

Уполномоченный орган:

ФИО

М.П.

Получатель:

ФИО

М.П.

Приложение 2
к договору от «____» _____ 20__ г.
№ _____

Показатели деятельности _____
(указывается наименование Получателя субсидии)

№ п/п	Показатели	Факт на ____ год (текущий)	План на ____ год (следующий)
1.	Выручка, тыс. руб.		
2.	Выручка от реализации товаров, работ, услуг, произведенных (оказанных) с использованием результатов инжиниринговой деятельности, часть затрат на осуществление которой возмещаются за счет средств субсидии, тыс. руб.		
3.	Численность персонала, чел.		
4.	Фонд заработной платы, тыс. руб.		
5.	Объем отгруженной новой/модернизированной продукции, часть затрат на которую возмещены за счет полученной субсидии, шт.		
6.	Затраты на исследования и разработки, тыс. руб.		
7.	Налоги в бюджет города Москвы, тыс. руб.		
8.	Объем венчурных инвестиций, тыс. руб.		

Уполномоченный орган:

ФИО
М.П.

Получатель:

ФИО
М.П.

Приложение 3

к договору от «___» _____ 20__ г.
№ _____

Форма отчета «Мониторинг показателей деятельности»

Начало формы

«Мониторинг показателей деятельности _____» за _____ год
(указывается наименование Получателя субсидии)

Утверждено
Уполномоченный орган

_____ ФИО
М.П. «___» _____ 20__ г.

Раздел 1. Информация о показателях деятельности _____

№	Наименование показателя деятельности	План на _____ год (отчетный)	Факт за _____ год (отчетный)	Причины отклонения от плана	План на _____ год (текущий)
1	Выручка, тыс. руб.				
2	Выручка от реализации товаров, работ, услуг, произведенных (оказанных) с использованием результатов инжиниринговой деятельности, часть затрат на осуществление которой возмещаются за счет средств субсидии, тыс. руб.				
3	Численность персонала, чел.				
4	Фонд заработной платы, тыс. руб.				
5	Объем отгруженной новой/модернизированной продукции, часть затрат на которую возмещены за счет полученной субсидии, шт.				
6	Затраты на исследования и разработки, тыс. руб.				
7	Налоги в бюджет города Москвы, тыс. руб.				
8	Объем венчурных инвестиций, тыс. руб.				

Раздел 2. Содержательное описание деятельности и проведенных мероприятий на отчетную дату.

(Оформляется в свободной форме)

Получатель:

_____ М.П. _____

Конец формы

Уполномоченный орган:

_____ ФИО
М.П.

Получатель:

_____ ФИО
М.П.

Приложение 4

**к договору от «___» _____ 20__ г.
№ _____**

АКТ

об исполнении договора в части целевого расходования бюджетных средств

от «___» _____ 20__ г. № _____

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, признавая себя совместно и каждый в отдельности «Сторонами», составили Акт об исполнении договора в части целевого расходования бюджетных средств от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее – «Договор»):

1. Всего оплачено Уполномоченным органом Получателю за период действия Договора _____ (сумма прописью) рублей ___ копеек, что не превышает сумму, утвержденную решением Уполномоченного органа (распоряжение Уполномоченного органа от «___» _____ 20__ г. № _____).

2. Стороны не имеют взаимных претензий и считают Договор выполненным полностью в части целевого расходования бюджетных средств.

3. Подписание Акта не освобождает Получателя от обязанности предоставлять отчетность в соответствии с п. 3.3.4 Договора, а также исполнения пунктов 3.3.5 – 3.3.8 Договора.

Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Уполномоченный орган:

 ФИО

М.П.

Получатель:

 ФИО

М.П.

