



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 октября 2019 г. N 1427-ПП

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы участникам инновационного кластера на территории города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговых услуг

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации **Правительство Москвы постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы участникам инновационного кластера на территории города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговых услуг (приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы **Сергунину Н. А.**

Мэр Москвы



С. С. Собянин

**Порядок
предоставления субсидий из бюджета города Москвы участникам
инновационного кластера на территории города Москвы в целях
возмещения части затрат, связанных с созданием нового продукта,
модернизацией существующего продукта, модернизацией или
расширением производства продукции на основе введения
в хозяйственный оборот результатов инжиниринговых услуг**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы участникам инновационного кластера на территории города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговых услуг (далее – Порядок), определяет правила предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, которым присвоен статус участников инновационного кластера на территории города Москвы (далее – участники кластера), в целях возмещения части затрат, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговых услуг.

1.2. Субсидия предоставляется участнику кластера, соответствующему следующим требованиям:

1.2.1. Продолжительность регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не менее трех полных лет до дня подачи заявки на предоставление субсидии.

1.2.2. Отсутствие у участника кластера обособленных структурных подразделений за пределами территории города Москвы либо наличие обособленных структурных подразделений за пределами территории города Москвы при условии поступления в бюджет города Москвы не менее 50 процентов от общей суммы региональных, местных налогов, сборов и иных обязательных платежей, уплачиваемых юридическим лицом и его обособленными структурными подразделениями в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за последний отчетный год.

1.2.3. Отсутствие у участника кластера действующего договора о предоставлении средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на те же цели, на которые предоставляется субсидия, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на предоставление субсидии.

1.2.4. Отсутствие у участника кластера просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем 100 тыс.рублей, на день подачи заявки на предоставление субсидии.

1.2.5. Отсутствие у участника кластера нарушений обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий из бюджета города Москвы, повлекших судебные разбирательства, в течение последних трех лет, предшествующих дню подачи заявки на предоставление субсидии.

1.2.6. Получение участником кластера документально подтвержденных результатов инжиниринговой деятельности, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Порядка, не ранее чем за два года, предшествующие году подачи заявки на предоставление субсидии.

1.2.7. Наличие у участника кластера выручки от реализации товаров, работ, услуг, произведенных (оказанных) с использованием результатов инжиниринговой деятельности, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Порядка, в течение одного года до дня подачи заявки на предоставление субсидии.

1.2.8. Отсутствие проведения в отношении участника кластера процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на предоставление субсидии.

1.2.9. Участник кластера не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов.

1.3. Субсидии предоставляются Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее - Департамент) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

2. Виды затрат, возмещение которых осуществляется за счет средств субсидии

2.1. Субсидии предоставляются в целях возмещения части фактически понесенных и документально подтвержденных затрат участника кластера по следующим направлениям:

2.1.1. Затраты на оплату по договорам на оказание инженеринговых услуг, к которым относятся:

2.1.1.1. Разработка электронных 3D-моделей продукта, технических условий на продукцию, технического проекта, конструкторской документации в соответствии с Единой системой конструкторской документации (ЕСКД), технологической документации на выпуск опытной партии и (или) опытных образцов продукции в соответствии с Единой системой технологической документации (ЕСТД), программы и методики проведения испытаний опытной партии и (или) опытных образцов продукта.

Договор на разработку данной документации должен предусматривать передачу заказчику исключительных прав на продукт.

2.1.1.2. Изготовление, в том числе с использованием технологии 3D-печати, опытных образцов, опытных партий продукта и проведение их испытаний, а также изготовление прототипов технологического оборудования, в том числе узлов технологической линии, мастер-моделей и матриц, пресс-форм и кондукторов.

2.1.2. Затраты на оплату по договорам на приобретение, поставку, монтаж и пусконаладку оборудования, а также по договорам на приобретение, метрологическую аттестацию, калибровку и поверку средств измерений, испытательных стендов и установок, участвующих в производстве нового или модифицированного продукта, производимого с использованием результатов инженеринговой деятельности, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Порядка.

2.2. Не подлежат возмещению затраты участника кластера, которые осуществлены за счет средств федерального и (или) местного бюджета.

3. Порядок представления и рассмотрения заявок на предоставление субсидий

3.1. Для получения субсидии участник кластера, претендующий на получение субсидии (далее - претендент), представляет в организацию, уполномоченную Департаментом на организационно-техническое обеспечение процесса предоставления субсидии (далее - Уполномоченная организация), заявку на предоставление субсидии (далее - заявка).

Одновременно с заявкой претендентом представляются документы согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.2. В одной заявке могут быть указаны один или несколько видов затрат, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка.

3.3. Претендент вправе подать заявку на предоставление субсидии в целях возмещения исключительно затрат, предусмотренных пунктами 2.1.1.2 и 2.1.2 настоящего Порядка, при наличии у него документально подтвержденных результатов инжиниринговой деятельности, указанных в пункте 2.1.1.1 настоящего Порядка и полученных не ранее чем за два года, предшествующие году подачи заявки.

3.4. Претендент вправе подать заявку на предоставление субсидии в целях возмещения исключительно затрат, предусмотренных пунктом 2.1.2 настоящего Порядка, при наличии у него документально подтвержденных результатов инжиниринговой деятельности, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Порядка и полученных не ранее чем за два года, предшествующие году подачи заявки.

3.5. Требования к форме заявки, сроки начала и окончания приема заявок устанавливаются Департаментом. Срок приема заявок не может составлять менее 30 календарных дней.

Указанные требования и информация, а также информация об Уполномоченной организации размещаются на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сайт Департамента) и в информационной системе обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы (далее - информационная система кластера) в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до дня начала приема заявок.

3.6. Уполномоченная организация принимает, незамедлительно регистрирует заявки с приложенными документами и в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки проводит проверку соот-

ветствия претендентов требованиям, установленным настоящим Порядком, а также проверку соответствия заявок и прилагаемых к ним документов требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе требованиям к комплектности.

3.7. Основанием для отказа в приеме заявки к рассмотрению является несоответствие заявки и (или) прилагаемых к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе представление претендентом неполного комплекта документов, а также несоответствие претендента требованиям, установленным настоящим Порядком.

В случае отказа в приеме заявки к рассмотрению Уполномоченная организация в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет претенденту уведомление об отказе в приеме заявки к рассмотрению с указанием причин такого отказа способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

3.8. В случае получения уведомления об отказе в приеме заявки к рассмотрению претендент вправе доработать и повторно представить заявку не позднее установленного Департаментом срока окончания приема заявок.

3.9. Уполномоченная организация в срок не позднее 40 рабочих дней со дня регистрации заявки и прилагаемых к ней документов:

3.9.1. Обеспечивает проведение технико-экономической экспертизы заявок и прилагаемых к ним документов.

3.9.2. Обеспечивает осуществление выездных мероприятий в целях подтверждения ведения претендентом хозяйственной деятельности и соответствия претендента требованиям, установленным настоящим Порядком.

3.9.3. По итогам проведения технико-экономической экспертизы заявки и прилагаемых к ней документов обеспечивает подготовку заключения о результатах технико-экономической экспертизы (далее - заключение).

3.10. Для рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов и заключений, а также определения размера субсидии Департаментом создается отраслевая комиссия.

Состав и порядок работы отраслевой комиссии утверждаются Департаментом.

3.11. Отраслевая комиссия оценивает и ранжирует заявки в соответствии с критериями оценки, указанными в приложении 2 к настоящему Порядку, с присвоением каждой заявке порядкового номера.

Заявке, получившей наибольшую итоговую оценку, присваивается наименьший порядковый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам последовательно в порядке уменьшения итоговой оценки.

В случае если несколько заявок набрали равную итоговую оценку, наименьший порядковый номер присваивается той заявке, которая подана в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.

3.12. Количество претендентов, прошедших отбор для предоставления субсидий, определяется отраслевой комиссией исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

3.13. Субсидия предоставляется в размере не более 50 процентов фактически произведенных и документально подтвержденных затрат претендента, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка и понесенных претендентом в течение двух лет, предшествующих году подачи заявки, но не более 50 млн.рублей.

3.14. Условиями предоставления субсидии являются:

3.14.1. Согласие претендента на осуществление Департаментом и (или) Уполномоченной организацией проверок факта ведения хозяйственной деятельности и выполнения обязательств о соблюдении условий предоставления субсидии, в том числе путем проведения выездных мероприятий.

3.14.2. Представление по запросам Департамента, Уполномоченной организации документов, необходимых для проведения проверок соблюдения претендентом условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии.

3.15. По итогам рассмотрения заявок отраслевой комиссией составляется протокол об итогах рассмотрения заявок, который размещается в информационной системе кластера и на сайте Департамента в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания.

3.16. Решение о предоставлении субсидии и ее размере принимается Департаментом на основании протокола отраслевой комиссии и оформляется правовым актом Департамента в срок не позднее 10 рабо-

чих дней со дня подписания протокола заседания отраслевой комиссии об итогах рассмотрения заявок.

Департамент уведомляет претендента о принятом решении в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия правового акта Департамента способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии (далее также – договор), заключаемого между претендентом, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), и Департаментом.

4.2. Примерная форма договора утверждается Департаментом в соответствии с типовой формой договора, утвержденной Департаментом финансов города Москвы, и размещается на сайте Департамента и в информационной системе кластера.

4.3. Департамент в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии:

4.3.1. Формирует сведения о договоре в автоматизированной системе управления городскими финансами города Москвы (далее – АСУ ГФ).

4.3.2. Направляет договор получателю субсидии для его подписания.

4.4. Получатель субсидии подписывает договор со своей стороны и направляет его в Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения договора.

4.5. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания сторонами договора представляет в Департамент финансов города Москвы сведения о договоре посредством АСУ ГФ с приложением электронного образа договора.

4.6. В случае непредставления получателем субсидии в установленном порядке подписанного со своей стороны договора Департамент принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и подписании договора, о чем в срок не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии соответствующее уведомление.

4.7. Перечисление субсидии осуществляется на счет и в сроки, указанные в договоре.

4.8. Департамент ведет реестр договоров и получателей субсидий.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, меры ответственности за их нарушение

5.1. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют контроль за выполнением условий и порядка предоставления субсидий.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. При выявлении нарушений условий предоставления субсидии Департамент составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет указанный акт получателю субсидии в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания для устранения нарушений.

5.4. В случае если выявленные нарушения не устранены в сроки, указанные в акте, Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в акте, принимает решение о возврате субсидии в бюджет города Москвы, оформляемое правовым актом Департамента.

5.5. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 5.4 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет города Москвы, подписанное Департаментом, содержащее сумму и реквизиты банковского счета, на который должен быть осуществлен возврат субсидии.

5.6. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

5.7. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Особенности порядка представления, рассмотрения заявок и прилагаемых к заявкам документов, заключения договора о предоставлении субсидии в электронной форме

6.1. Со дня начала функционирования информационной системы кластера посредством использования указанной системы осуществляется:

6.1.1. Подача и регистрация заявки с прилагаемыми документами.

6.1.2. Направление претенденту уведомления о приеме заявки к рассмотрению или об отказе в приеме заявки к рассмотрению.

6.1.3. Повторная подача претендентом заявки и прилагаемых документов.

6.1.4. Направление информации о принятом решении о предоставлении субсидии либо уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

6.1.5. Направление Департаментом договора о предоставлении субсидии получателю субсидии для его подписания, его подписание со стороны получателя субсидии и направление подписанного договора о предоставлении субсидии в Департамент.

6.1.6. Направление Департаментом уведомления о принятии решения об отказе в предоставлении субсидии в случае непредставления получателем субсидии подписанного со своей стороны договора о предоставлении субсидии.

6.2. Заявка, прилагаемые к заявке документы, подаваемые с использованием информационной системы кластера, договор о предоставлении субсидии, направляемый получателю субсидии с использованием указанной системы, подписываются участником кластера усиленной квалифицированной электронной подписью.

**Перечень
документов, представляемых юридическими лицами и
индивидуальными предпринимателями в целях возмещения части
затрат, связанных с созданием нового продукта, модернизацией
существующего продукта, модернизацией или расширением
производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот
результатов инжиниринговых услуг**

1. Юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее также – претендент) с заявкой на предоставление субсидии (далее – заявка) представляются:

1.1. Копии учредительных документов (для претендента – юридического лица).

1.2. Копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя юридического лица, заверенная руководителем юридического лица, или документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени претендента.

1.3. Копия документа, подтверждающего полномочия главного бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

1.4. Копии документов (договоров, платежных поручений, актов, товарных накладных и иных документов), подтверждающих фактически понесенные затраты, связанные с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговых услуг, произведенные в течение двух лет, предшествующих году подачи заявки.

1.5. Копии документов, подтверждающих наличие у претендента полученных не ранее чем за два года, предшествующие году подачи заявки, результатов инжиниринговой деятельности, затраты на осуществление которой возмещаются за счет средств субсидии.

1.6. Копии документов (договоров, банковских выписок, платежных поручений, актов, товарных накладных и иных документов), подтверждающих наличие у претендента выручки от реализации товаров, работ, услуг, произведенных (оказанных) с использованием результатов инжиниринговой деятельности, затраты на осуществление которой возмещаются за счет средств субсидии.

1.7. Справка в свободной форме об источниках финансирования затрат претендента, указанных в отчете о фактических затратах за счет собственных и (или) привлеченных средств, в том числе выручки от хозяйственной деятельности, взносов в уставный капитал, с указанием участников (учредителей) и суммы (для юридических лиц), кредитных (заемных) средств (указать кредитора (займодавца), сумму, период), подписанная руководителем претендента.

1.8. Копии годовой бухгалтерской отчетности (с приложениями) или документ, заменяющий ее в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний финансовый год, предшествующий году, в котором подана заявка (с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме в электронном виде).

1.9. Гарантийное письмо об отсутствии действующего договора о предоставлении средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на те же цели, на которые предоставляется субсидия, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, подписанное руководителем претендента.

1.10. Гарантийное письмо об отсутствии в составе затрат, указанных в заявке, затрат, которые осуществлены за счет средств федерального и (или) местного бюджета, подписанное руководителем претендента.

1.11. Гарантийное письмо об отсутствии нарушений претендентом обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении средств из бюджета города Москвы, повлекших судебные разбирательства, в течение последних трех лет, предшествующих дню подачи заявки, подписанное руководителем претендента.

1.12. Гарантийное письмо о непроведении в отношении претендента процедуры приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки, подписанное руководителем претендента.

1.13. Согласие претендента на осуществление Департаментом и Уполномоченной организацией проверок факта ведения претендентом хозяйственной деятельности и выполнения обязательств по соблюдению условий предоставления субсидий, в том числе путем проведения выездных мероприятий, подписанное руководителем претендента.

1.14. Справка из налогового органа о размере задолженности (с подтверждением выдачи налоговым органом), выданная не ранее чем за

20 дней до дня подачи заявки (при наличии у претендента просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

1.15. Справка о размере налогов и иных обязательных платежей, уплаченных претендентом и его обособленными структурными подразделениями в бюджет города Москвы и бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний отчетный год (при наличии у претендента обособленных структурных подразделений за пределами территории города Москвы), подписанная руководителем претендента.

2. До дня начала функционирования информационной системы обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы документы, указанные в пункте 1 настоящего Перечня, представляются на бумажном носителе в одном экземпляре.

Копии документов, представляемые претендентом, должны быть заверены в установленном порядке.

3. Со дня начала функционирования информационной системы обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы представление документов, указанных в пунктах 1.9 – 1.13, 1.15 настоящего Перечня, не требуется. Сведения, содержащиеся в документах, указанных в пунктах 1.9 – 1.13, 1.15 настоящего Перечня, отражаются в заявке, поданной с использованием информационной системы обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы.

4. В рамках межведомственного взаимодействия Департаментом для предоставления субсидий самостоятельно запрашиваются:

4.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

4.2. Справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на день подачи заявки.

4.3. Сведения о среднесписочной численности работников за год, предшествующий году подачи заявки.

4.4. Годовая бухгалтерская отчетность (с приложениями) или документ, заменяющий ее в соответствии с законодательством Российской Федерации, за первый финансовый год из двух финансовых лет, предшествующих году подачи заявки.

5. Претендент вправе представить документы, указанные в пункте 4 настоящего Перечня, по собственной инициативе. При этом документы, указанные в пунктах 4.1 - 4.2 настоящего Перечня, должны быть выданы не ранее чем за 20 дней до дня подачи заявки.

6. Документы, составленные на иностранном языке, должны сопровождаться письменным переводом на русский язык, правильность которого удостоверяется претендентом или нотариусом.

**Критерии оценки
заявок на предоставление субсидии в целях возмещения
части затрат, связанных с созданием нового продукта,
модернизацией существующего продукта, модернизацией
или расширением производства продукции на основе введения
в хозяйственный оборот результатов инжиниринговых услуг**

| № п/п | Наименование критерия | Значение оценки (балл) | Удельный вес от общей оценки |
|----------|--|------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Среднегодовая заработная плата работников юридического лица или индивидуального предпринимателя на одного работника за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии | | 0,2 |
| 1.1 | До 300 тыс.рублей | 0 | |
| 1.2 | От 300 до 600 тыс.рублей | 25 | |
| 1.3 | От 600 до 1 000 тыс.рублей | 50 | |
| 1.4 | От 1 000 до 1 300 тыс.рублей | 75 | |
| 1.5 | От 1 300 тыс.рублей | 100 | |
| 2 | Выручка претендента на получение субсидии от реализации товаров, работ, услуг, произведенных (оказанных) с использованием результатов инжиниринговой деятельности, затраты на осуществление которой возмещаются за счет средств субсидии, в расчете на одного работника за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии | | 0,2 |
| 2.1 | До 1 000 тыс.рублей | 0 | |
| 2.2 | От 1 000 до 2 000 тыс.рублей | 25 | |
| 2.3 | От 2 000 до 3 000 тыс.рублей | 50 | |
| 2.4 | От 3 000 до 4 000 тыс.рублей | 75 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----|--|-----|-----|
| 2.5 | От 4 000 тыс.рублей | 100 | |
| 3 | Стоимость материальных внеоборотных активов и нематериальных активов юридического лица или индивидуального предпринимателя в расчете на одного работника за последний отчетный год | | 0,2 |
| 3.1 | До 1 000 тыс.рублей | 0 | |
| 3.2 | От 1 000 до 2 000 тыс.рублей | 25 | |
| 3.3 | От 2 000 до 3 000 тыс.рублей | 50 | |
| 3.4 | От 3 000 до 4 000 тыс.рублей | 75 | |
| 3.5 | От 4 000 тыс.рублей | 100 | |
| 4 | Отношение разницы между объемом налоговых поступлений юридического лица или индивидуального предпринимателя в бюджет города Москвы за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии, и объемом налоговых поступлений в бюджет города Москвы за первый год из двух лет, предшествующих году подачи заявки на предоставление субсидии, к запрашиваемому размеру субсидии | | 0,2 |
| 4.1 | Менее 0,5 | 0 | |
| 4.2 | От 0,5 до 1 | 25 | |
| 4.3 | От 1 до 1,5 | 50 | |
| 4.4 | От 1,5 до 2 | 75 | |
| 4.5 | Более 2 | 100 | |
| 5 | Соотношение запрашиваемого размера субсидии к предельному размеру субсидии | | 0,2 |
| 5.1 | От 100 процентов до 90 процентов | 0 | |
| 5.2 | От 90 процентов до 60 процентов | 30 | |
| 5.3 | От 60 процентов до 20 процентов | 70 | |
| 5.4 | Менее 20 процентов | 100 | |

Расчет оценки заявки на предоставление субсидии осуществляется по формуле:

$$\text{Э} = \text{С1} \times \text{К1} + \text{С2} \times \text{К2} + \text{С3} \times \text{К3} + \text{С4} \times \text{К4} + \text{С5} \times \text{К5}, \text{ где:}$$

Э - итоговая оценка по каждой заявке на предоставление субсидии;

С1 - значение оценки по критерию "Среднегодовая заработная плата работников юридического лица или индивидуального предпринимателя на одного работника за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии";

К1 - удельный вес оценки по критерию "Среднегодовая заработная плата работников юридического лица или индивидуального предпринимателя на одного работника за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии";

С2 - значение оценки по критерию "Выручка претендента на получение субсидии от реализации товаров, работ, услуг, произведенных (оказанных) с использованием результатов инжиниринговой деятельности, затраты на осуществление которой возмещаются за счет средств субсидии, в расчете на одного работника за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии";

К2 - удельный вес оценки по критерию "Выручка претендента на получение субсидии от реализации товаров, работ, услуг, произведенных (оказанных) с использованием результатов инжиниринговой деятельности, затраты на осуществление которой возмещаются за счет средств субсидии, в расчете на одного работника за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии";

С3 - значение оценки по критерию "Стоимость материальных внеоборотных активов и нематериальных активов юридического лица или индивидуального предпринимателя в расчете на одного работника за последний отчетный год";

К3 - удельный вес оценки по критерию "Стоимость материальных внеоборотных активов и нематериальных активов юридического лица или индивидуального предпринимателя в расчете на одного работника за последний отчетный год";

С4 - значение оценки по критерию "Отношение разницы между объемом налоговых поступлений юридического лица или индивидуального предпринимателя в бюджет города Москвы за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии, и объемом налоговых

поступлений в бюджет города Москвы за первый год из двух лет, предшествующих году подачи заявки на предоставление субсидии, к запрашиваемому размеру субсидии";

К4 - удельный вес оценки по критерию "Отношение разницы между объемом налоговых поступлений юридического лица или индивидуально-го предпринимателя в бюджет города Москвы за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии, и объемом налоговых поступлений в бюджет города Москвы за первый год из двух лет, предшествующих году подачи заявки на предоставление субсидии, к запрашиваемому размеру субсидии";

С5 - значение оценки по критерию "Соотношение запрашиваемого размера субсидии к предельному размеру субсидии";

К5 - удельный вес оценки по критерию "Соотношение запрашиваемого размера субсидии к предельному размеру субсидии".

Верно:

